



## Istituto di Istruzione Superiore "Enrico Fermi"

Liceo Scientifico e Liceo Scientifico con opz. Scienze applicate  
Liceo delle Scienze Umane e Liceo delle Scienze Umane con opz. Economico sociale  
Liceo Linguistico



Via Vitulanese, 82016 MONTESARCHIO (BN) - Tel. 0824 847291 - C.F. 80000020620 - C.M. bnis00300n  
e-mail: bnis00300n@istruzione.it - PEC: bnis00300n@pec.istruzione.it - web: www.fermimontesarchio.gov.it

Prot. n. 4778/IV.5

Montesarchio li 12.10.2020

- All'Albo

### Bando di selezione per l'affidamento del servizio di consulenza psicologica (Sportello d'ascolto) e di prevenzione del disagio scolastico per l'anno scolastico 2020/21

#### Il Dirigente Scolastico

#### Premesso che

- l'Istituto "E. Fermi" di Montesarchio ha previsto nel suo Piano Triennale dell'Offerta Formativa un servizio di sportello per l'ascolto e la consulenza psicologica per gli alunni, i docenti ed i genitori
- tale attività di monitoraggio e prevenzione del disagio scolastico, per essere efficace deve essere assicurato da personale con comprovata esperienza nell'ambito scolastico e delle problematiche dell'età adolescenziale;
- gli art. 5 e 7 del D. Lgs. 165/2001 consentono all'istituzione scolastica la possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;
- il D. I. 129/2018 consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- nel piano annuale 2020 sono presenti risorse che consentono la copertura finanziaria per l'attivazione del suddetto servizio;

#### Indice

un bando di selezione, mediante pubblicazione all'Albo dell'Istituto, per l'individuazione di uno o più consulenti esterni per la realizzazione del servizio di sportello d'ascolto volto alla prevenzione del disagio ed alla promozione del benessere della popolazione scolastica frequentante l'Istituto "E. Fermi".

#### Art. 1 – Oggetto e finalità del bando

L'incarico da attribuire prevede l'attivazione dello sportello d'ascolto ed il supporto ai docenti per l'individuazione di problematiche psicologiche irrisolte negli alunni e di problematiche relazionali inerenti al rapporto tra le diverse figure oggetto del servizio di sportello (alunni, docenti, genitori); il servizio mira a prevenire i conflitti ed i disagi tipici dell'età preadolescenziale e adolescenziale, a migliorare negli alunni la comprensione di se stessi e degli altri, a proporre strategie migliorative del clima affettivo-relazionale dell'Istituto.

## Art. 2. – Requisiti di partecipazione

Il consulente individuato dovrà assicurare, salvo casi di forza maggiore, la stabilità e la continuità del servizio. In caso di partecipazione alla selezione di associazioni professionali, dovranno essere presentati i curricula di tutto il personale proposto.

Per partecipare alla selezione sono necessari i seguenti requisiti:

- diploma di laurea in psicologia;
- formazione specifica nell'ambito della psicologia dell'età evolutiva;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea,
- godimento dei diritti politici e civili;
- inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con una Pubblica Amministrazione;

Sono titoli preferenziali:

- il possesso di esperienze professionali in ambito educativo relative all'area dei minori, degli adolescenti, delle famiglie e dei docenti;
- l'esperienza pregressa nell'ambito delle patologie o dei comportamenti devianti caratteristici dell'età evolutiva;
- l'esperienza di ricerca nell'ambito della psicologia sociale o scolastica;
- aver prodotto pubblicazioni in ambito educativo.

I requisiti ed i titoli previsti per la partecipazione al bando devono essere posseduti alla data di pubblicazione dello stesso.

## Art. 3 - Condizioni e modalità di svolgimento del servizio

2

Il consulente dovrà impegnarsi a:

- attivare lo sportello d'ascolto per almeno 6 ore settimanali in orario mattutino, per tutto l'anno scolastico 2020/21; la scuola garantirà che lo sportello sia visibile e fruibile all'interno dei propri locali e che sia promosso come parte integrante della propria offerta formativa;
- migliorare le capacità comunicative e relazionali nell'espressione di bisogni ed emozioni nel gruppo dei pari e con gli adulti;
- coadiuvare gli insegnanti nella gestione delle situazioni problematiche, onde evitare il disagio e prevenire la dispersione scolastica,
- coordinare con la funzione strumentale di riferimento gli interventi volti al miglioramento del clima affettivo-relazionale della scuola,
- produrre una relazione finale sull'attività svolta nell'anno scolastico.

Il consulente dovrà, inoltre, garantire l'assoluta segretezza dei dati raccolti durante i colloqui, soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal D. L. n. 196/2003, così come rinnovato alla luce del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati". Il consulente potrà derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso ottenga un consenso esplicito da parte dell'interessato (se minorenni, con il consenso dei suoi genitori) ovvero venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica dello studente preso in carico. In quest'ultimo caso l'esperto è tenuto ad informare, a seconda dei casi, la famiglia, la scuola e gli organi competenti per l'adozione degli interventi appropriati.



#### Art. 4 – Durata e natura dell’incarico. Compenso

Il servizio sarà svolto nell’a. s. 2020/21, con contratto di prestazione di lavoro autonomo, senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico, e con l’ausilio della docente funzione strumentale indicata dal Collegio dei Docenti.

Per l’espletamento del servizio è prevista un compenso lordo onnicomprensivo di 3.000,00 € (tremila euro).

#### Art 6 – Modalità e termine di presentazione delle domande

La domanda dovrà essere presentata per pec all’indirizzo [bnis00300n@pec.istruzione.it](mailto:bnis00300n@pec.istruzione.it), o per lettera raccomandata o direttamente alla segreteria dell’Istituto “E. Fermi”.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il modello allegato al presente bando (Allegato I), dovranno essere allegati;

1. curriculum vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
2. autocertificazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti del C. V. con la dichiarazione della disponibilità a presentare, su richiesta dell’Istituto, la documentazione relativa ai titoli indicati (Allegato 2);
3. scheda di valutazione dei titoli posseduti relativi alle competenze specifiche richieste per il progetto (allegato 3);
4. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
5. autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall’ente di appartenenze, nel caso di pubblici dipendenti.

Nel caso di richieste avanzate da associazioni o cooperativa di professionisti, può essere presentata una unica domanda, accompagnata dai curricula e le dichiarazioni di ciascun componente delle stesse che si candida a partecipare allo sportello didattico,

L’Istituto si riserva il diritto di richiedere ai candidati idonei la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l’incarico.

La domanda, completa della documentazione necessaria, dovrà pervenire, a pena di esclusione, alla segreteria dell’Istituto “E. Fermi” entro le ore 12,00 del 19.10.2020; le domande spedite per posta non saranno comunque prese in considerazione se pervenute oltre il limite temporale suddetto.

La presentazione della domanda di partecipazione non costituisce, per la scuola, un impegno vincolante nei confronti dei concorrenti.

#### Art. 7 – Valutazione delle domanda

INDICATORI	TITOLI VALUTABILI PUNTEGGIO
Laurea in psicologia conseguita con il vecchio o nuovo ordinamento (laurea magistrale)	punti 2 se <100; punti 4 se ≥ 100 e <105 punti 6 se ≥105 e < 108; punti 8 se ≥108 e ≤ 100; punti 10 se 100 e lode.
Ulteriore laurea pertinente e/o coerente con le professionalità richieste	punti 3

Specializzazione post-laurea coerente con le professionità richieste	punti 3
Master di durata annuale (punti 1 per master)	Max. punti 3
Dottorato di ricerca specifico (punti 3 per dottorato)	Max. punti 6
Corsi di perfezionamento in mediazione dei conflitti e laboratori in classe (punti 1 per corso)	Max. punti 2
Esperienze pregresse di collaborazione con le scuole (punti 2 per anno scolastico o periodo non inferiore a mesi 6)	Max. punti 12
Esperienze pregresse in altri contesti operativi diversi da quello scolastico in materia di integrazione di alunni con bisogni educativi speciali (punti 1 per periodo non inferiore a mesi 6)	Max. punti 5
Pubblcazioni su temi inerenti l'incarico (punti 1 per libri; punti 0,20 per articoli a stampa o su web)	MAX punti 5

Nel caso di presentazione della domanda da parte di associazioni o cooperative di psicologi verrà valutato il punteggio più favorevole posseduto dalle persone proposte per l'incarico.

#### Art. 8 - Disposizioni finali

La valutazione sarà effettuata da una apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico che procederà all'analisi delle domande pervenute nei termini, all'attribuzione dei punteggi secondo la griglia di valutazione riportata all'art. 7 e alla formulazione della graduatoria.

La graduatoria verrà pubblicato entro il giorno 26.10.2020 all'albo del sito internet dell'Istituto; trascorsi 5 giorni dalla data di pubblicazione, in assenza di ricorsi, la stessa diverrà definitiva; in caso di ricorso l'Istituto esaminerà gli stessi entro 5 giorni dalla loro ricezione. Il servizio sarà aggiudicato secondo l'ordine di graduatoria; l'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente ai requisiti previsti dal presente bando.

4

La partecipazione alla gara non vincola l'Istituto, che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla aggiudicazione della gara stessa, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Eventuali variazioni al presente bando saranno tempestivamente comunicate tramite avviso all'Albo del sito internet dell'Istituto. Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Pasqualina Luciano.



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Pasqualina Luciano

*Pasqualina Luciano*