



Istituto di Istruzione Superiore "Enrico Fermi"

Liceo Scientifico e Liceo Scientifico con opz. Scienze applicate
Liceo delle Scienze Umane e Liceo delle Scienze Umane con opz. Economico sociale
Liceo Linguistico



Via Vitulanese, 82016 MONTESARCHIO (BN) - Tel. 0824 847291 - C.F. 80000020620 - C.M. bnis00300n
e-mail: bnis00300n@istruzione.it - PEC: bnis00300n@pec.istruzione.it - web: www.fermimontesarchio.edu.it



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Prot. n. 6677.IV.5 del 04.11.2021

CUP D79J21004710006

CIG Z1B32BF7B6

Al sito web
All'Albo on line
Agli atti

AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO ESPERTO E TUTOR

Avviso selezione di personale interno, nei ruoli di Esperto e Tutor per l'attuazione delle azioni del progetto PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1: PON FSE 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-673 Winter@Fermi.

In ottemperanza alle norme contenute nelle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- **VISTA** la legge n. 244 del 24/12/2007;
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- **VISTA** la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- **VISTO** l'avviso prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 per la REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19;
- **VISTA** la proposta progettuale dell'istituto, Candidatura n. 1053007 per l'azione 10.2.2A Competenze di base;
- **VISTA** la Nota MI, Prot. AOODGEFID-0017510 del 04/06/2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto;

- **VISTA** la lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID-17648 del 07.06.2021, con la quale si assegna al progetto autorizzato il codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-673 Winter@Fermi;
- **VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento prot. 3154.VI.3 del 08.06.2021.
- **VISTE** Le “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020” prot. AOODGEFID/2224 del 28/01/2016;
- **VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”;
- **VISTE** le delibere degli organi collegiali e il PTOF dell’I.I.S. “E. Fermi”;
- **VISTA** la determinazione dirigenziale prot. N. 4294/IV.5 del 20 Agosto 2021 di nomina del RUP;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 16/09/2020 con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione del personale di supporto, degli esperti e per l’acquisizione dei servizi;
- **RITENUTO** necessario reclutare Esperti formatori per il progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-673 Winter@Fermi;
- **CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all’individuazione di personale interno docente cui affidare il compito di Tutor per gli 11 moduli di cui è costituito il progetto;
- **VISTA** l’assenza di competenze specifiche del personale in organico per l’insegnamento del cinese e che, pertanto, per questo ruolo è stato emesso apposito avviso esterno;
- **CONSIDERATO** che, in caso di non completa copertura degli incarichi a cura del personale interno, è possibile in subordine procedere ad una collaborazione plurima con personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche;

EMANA

il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di **n. 10 unità di personale interno con funzione di Esperto formatore** e di **n. 11 unità di personale interno con funzione di Tutor** per la realizzazione degli 11 moduli del progetto PON FSE 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-609 “Winter@Fermi”.

L’avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1. Interventi previsti

Le attività formative riguarderanno i moduli formativi descritti nella tabella di seguito riportata:

Titolo Modulo	Ore	Studenti	Periodo di svolgimento
Lo specchio dell'arte	30	15	Novembre 2021 – gennaio 2022
Scienze Lab	30	15	Novembre 2021 – gennaio 2022
English Lab	30	15	gennaio – marzo 2022
Math Lab	30	15	Novembre 2021 – gennaio 2022
Il mondo delle APP	30	15	gennaio – marzo 2022
French Lab	30	15	gennaio – marzo 2022
German Lab	30	15	gennaio – marzo 2022
Spanish Lab	30	15	gennaio – marzo 2022
Cinese di base*	30	15	gennaio – marzo 2022
Italiano in gioco	30	20	gennaio – marzo 2022
Progetto Gaia	30	15	Novembre 2021 – gennaio 2022

* L’esperto formatore per questo modulo è stato reclutato con avviso esterno.

Art. 2. Periodo di svolgimento delle attività

I moduli verranno svolti **tra novembre 2021 e marzo 2022**. Il calendario completo, e l'effettiva scansione degli incontri, si conosceranno solo dopo il completamento della fase di iscrizione dei corsisti.

Per le **figure di Esperto e Tutor** l'incarico verrà espletato a partire da **novembre 2021** e fino a chiusura dei moduli, presumibilmente **marzo 2022**.

La **partecipazione alla selezione, per i ruoli previsti, comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tutto il periodo di programmazione degli interventi.**

Art. 3. Requisiti di accesso, figure professionali richieste e compiti

Costituiscono requisiti di accesso all'incarico di Esperto e Tutor: il possesso di **Laurea vecchio ordinamento o magistrale** ed essere **docente a tempo indeterminato** titolare dell'organico di questa sede scolastica o **docente a tempo determinato/assegnaz. con incarico fino al 31 giugno 2022**.

Per i **moduli in lingua straniera** è da considerarsi **prioritaria la condizione di "madrelingua"** con il possesso dei seguenti requisiti:

E' cittadino/a straniero/a o italiano/a che per derivazione familiare o vissuto linguistico ha le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e quindi documenta di aver seguito:

- a) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;*
- b) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.*

Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente.

In assenza di istanze da parte di madrelingua, verranno esaminate le candidature con laurea nella lingua del modulo.

Le competenze generali richieste sono quelle ricadenti nei seguenti ambiti:

- **Utilizzo della piattaforma on line GPU PON 2014-2020.**
- **Competenze informatiche di office automation.**
- **Capacità di coordinamento e lavoro in gruppo.**

Oltre la conduzione del corso con le metodologie e per le tematiche specifiche, l'ESPERTO deve:

- Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali, predisponendo il materiale didattico necessario.
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire.
- Monitorare il processo di apprendimento con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale, anche in collaborazione con il referente per la valutazione.
- Relazionarsi con il tutor e con il coordinatore/valutatore in rapporto alle proprie attività

- Documentare puntualmente le attività sulla piattaforma PON
- Redigere la relazione conclusiva sulle attività del progetto
- Concordare il calendario degli incontri per la valutazione con il tutor e il coordinatore/valutatore, tenendo conto delle esigenze della scuola;
- Curare la documentazione didattica, materiali e contenuti in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;

L'impegno orario degli esperti è per tutti i moduli pari a **30 ore**, con **compenso orario di euro 70,00** onnicomprensivi di tutti gli oneri.

In relazione ad ognuno dei moduli formativi indicati i TUTOR individuati sono tenuti a:

- Collaborare con esperti e figure di supporto operativo nella comune azione di formazione dei partecipanti al modulo;
- Programmare ed attuare in collaborazione con l'esperto, i percorsi formativi inerenti lo specifico modulo affidato;
- Caricare a sistema, per ogni studente di ciascun modulo formativo, la copia dell'informativa firmata e inserire le informazioni nella scheda anagrafica;
- Inserire in piattaforma i dati relativi alla gestione del corso;
- Verificare le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi;
- Rilevare, con l'aiuto dei coordinatori/referenti delle classi, i dati relative alle **Schede di osservazione degli atteggiamenti**, che hanno lo scopo di collocare gli studenti su delle scale di atteggiamento, prima, e dopo la partecipazione ai moduli del progetto, per osservarne il cambiamento;
- Collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza al personale di supporto operativo;
- Partecipare alle riunioni del GOP;
- Documentare l'attività di propria competenza sulla piattaforma on line per la gestione dei progetti PON;
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;

L'impegno orario dei tutor è per tutti i moduli pari a **30 ore**, con **compenso orario di € 30,00** onnicomprensivo di tutti gli oneri.

La partecipazione alla selezione comporta, da parte del candidato, l'**accettazione incondizionata dei compiti, dei compensi e dei tempi** come da presente bando.

Le attività **formative** avranno inizio a partire da **ottobre 2021** e dovranno concludersi entro **marzo 2022**.

Art. 4. Commissione giudicatrice, valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata da una Commissione successivamente nominata dal Dirigente scolastico dell'Istituto Fermi.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo (<https://europass.cedefop.europa.eu/it/>) e nel modello di autovalutazione (All. 3 Esperto/Tutor), sulla base degli indicatori illustrati nella griglia di valutazione (All. 2 Esperto/Tutor), e fino ad un massimo di **90 punti**.

La Commissione procederà a **valutare esclusivamente i titoli acquisiti**, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

A parità di punteggio sarà data precedenza al **candidato più giovane**.

Nella graduatoria per i tutor avranno precedenza assoluta i candidati che non hanno assunto incarico per il medesimo ruolo in altri progetti (PON, Scuola Viva, ecc.) nello stesso periodo.

La Commissione di valutazione **si riunirà alle ore 14,00 del giorno 16.11.2021** presso l'Ufficio di Presidenza dell'I.I.S. "Enrico Fermi".

Gli **esiti della valutazione** saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line dell'I.I.S. "Enrico Fermi" **il giorno stesso** sul sito web della Scuola <http://www.fermimontesarchio.edu.it/>.

La pubblicazione **ha valore di notifica agli interessati** che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo.

In caso di reclamo la Commissione esaminerà le istanze e proporrà le eventuali modifiche al Dirigente scolastico, il quale pubblicherà il relativo decreto di valutazione dei ricorsi e dei reclami insieme alla graduatoria definitiva.

Art. 5. Incarichi e Compensi

Per il ruolo di **Esperto formatore** l'incarico verrà attribuito al **primo candidato della graduatoria relativa ad ogni modulo**.

E' facoltà di questa Istituzione scolastica **affidare un modulo ad uno o più Esperti della stessa graduatoria** se funzionale ad una migliore riuscita del progetto.

In caso di successiva rinuncia da parte di un Esperto, l'incarico per lo stesso modulo verrà assegnato ad altro docente per scorrimento della graduatoria dello stesso modulo.

L'incarico verrà assegnato **anche in presenza di una sola candidatura** relativa ad un modulo, purché, a giudizio insindacabile della Commissione, si ritengano sufficienti i titoli e le competenze del candidato, in caso contrario questa Amministrazione si riserva di ripubblicare il bando per i ruoli rimasti vacanti ricorrendo alla forma di collaborazione plurima con personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche o personale esterno.

Per il ruolo di **Tutor** l'incarico verrà attribuito ai **primi 11 docenti in graduatoria, con assegnazione ad un modulo in relazione, quando possibile e primariamente, alle proprie competenze e titoli inerenti all'argomento trattato** nel modulo.

È facoltà di questa Istituzione scolastica **affidare un modulo ad uno o più Tutor** se funzionale ad una migliore riuscita del progetto.

In caso di insufficienti candidature per la copertura di tutti i moduli, potrà essere assegnato allo stesso Tutor l'incarico per più di un modulo o parte di questo con modalità individuate per l'occasione e in ogni caso cercando di rispettare la pari distribuzione degli incarichi. In caso di successiva rinuncia da parte di un Tutor, l'incarico per lo stesso modulo verrà assegnato ad altro docente per scorrimento della graduatoria o, nel caso di esaurimento della graduatoria, ai Tutor di altri moduli.

Il **candidato Tutor**, accetta, con la partecipazione alla selezione, **l'assegnazione incondizionata da parte del D.S. ad uno dei tre moduli** del progetto. I candidati selezionati stipuleranno con l'Istituzione scolastica un regolare contratto di prestazione d'opera.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratti di prestazioni di lavoro occasionale direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato, e specificato all'Art. 3 del presente Avviso, sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Ai fini dell'individuazione dell'incaricato e prima della sottoscrizione del relativo contratto di prestazione d'opera, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda.

Art. 6. Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta su apposito modello (All. 1 Esperto/Tutor) reperibile sul sito web dell'Istituto (<http://www.fermimontesarchio.edu.it/>), firmata in calce, pena l'esclusione, può essere inviata in email all'indirizzo bnis00300n@istruzione.it specificando nell'oggetto "Candidatura Esperto PON Winter@Fermi" o "Candidatura Tutor PON Winter@Fermi" o consegnata a mano e protocollata presso la segreteria dell'istituto.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15.11.2021.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Qualora l'esito della procedura non individui o individui solo parzialmente le figure previste dal progetto con personale interno, si provvederà a pubblicare un successivo avviso di selezione di personale esterno, rivolto sia a personale di altre Istituzioni Scolastiche (ai sensi dell'ex art. 35 del CCNL del 29/11/2007) che a esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione, per lo svolgimento delle attività di tutor.

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del Piano.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico dott.ssa Pasqualina Luciano.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto <http://www.fermimontesarchio.edu.it/> all'Albo on line.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Pasqualina Luciano