



Istituto di Istruzione Superiore "Enrico Fermi"

Liceo Scientifico e Liceo Scientifico con opz. Scienze applicate
Liceo delle Scienze Umane e Liceo delle Scienze Umane con opz. Economico sociale
Liceo Linguistico



Via Vitulanese, 82016 MONTESARCHIO (BN) - Tel. 0824 847291 - C.F. 80000020620 - C.M. bnis00300n
e-mail: bnis00300n@istruzione.it - PEC: bnis00300n@pec.istruzione.it - web: www.fermimontesarchio.edu.it



Prot. n. 5796.IV.5 del 12.11.2020

CUP: D76D20000280006

CIG: Z982F3181B

Al sito web
All'Albo on line
Agli atti

Oggetto: conferimento incarico al DSGA rag. Agostino Porcaro per lo svolgimento di compiti per l'attuazione del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del secondo ciclo;

Determina dirigenziale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Visto Il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche”, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto il Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82 del 2005;
- Vista la circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Vista la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;
- Vista la Legge 13/07/2015 n. 107;

- Vista la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- Visto il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- Visto il D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come modificato dal D. Lgs n. 97/2016 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle PP.AA.”;
- Visto il D. l. 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;
- Visto il C.C.N.L. di Comparto vigente (2006/2009 e 2016/2018);
- VISTO l’avviso pubblico per la realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo, prot. AOODGEFID 11978 del 15 giugno 2020, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del secondo ciclo;
- VISTA la nota prot. M.I. 20844 del 10/07/2020 con la quale sono state pubblicate sulla sezione dedicata al “PON Per la Scuola” del sito istituzionale del M.I. le graduatorie regionali;
- VISTA la nota prot. M.I. 21956 del 16/07/2020 con la quale si avvisava che tutte le candidature presentate dalle scuole e inserite nelle suddette graduatorie erano state finanziate;
- VISTA la lettera di autorizzazione del MI prot. n. Prot. AOODGEFID- 22957 del 20 Luglio 2020 inviata a codesta istituzione scolastica, e che rappresenta formale autorizzazione del progetto e del relativo impegno di spesa, con codice PON FESR 10.8.6A-FESRPON-CA-2020-747 “SmartClass@Fermi”;
- Visto il P.T.O.F. 2019/2022 deliberato dal Collegio dei docenti nella seduta del 30/10/2020 ed approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 12 del 31/10/2020;
- Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 19 del 11/12/2019 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2020;
- VISTO il Decreto di assunzione in bilancio nel programma Annuale E.F. 2020 prot. 3578 del 31 agosto 2020 relativo al progetto PON FESR 10.8.6A-FESRPON-CA-2020-747 “SmartClass@Fermi”;
- VISTI i Regolamenti U.E., le Linee Guida dell’A.d.G. e in particolare le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018 e ss.mm.ii.);
- Vista l’assegnazione del Codice Unico del Progetto CUP: D76D20000280006;
- Vista la nota Prot. n. 5557.IV.5 del 03.11.2020 con la quale Codesta Istituzione scolastica ha provveduto ad informare e pubblicizzare il progetto PON FESR 10.8.6A-FESRPON-CA-2020-747 “SmartClass@Fermi”;

- Viste le competenze e la disponibilità del DSGA rag. Agostino Porcaro a svolgere le attività in premessa;

NOMINA

il rag. Agostino Porcaro quale DSGA facente funzioni allo svolgimento dei compiti nell'ambito dell'area amministrativo – gestionale - finanziaria per l'attuazione del progetto Avviso pubblico prot. n. 11978 del 15 giugno 2020. Autorizzazione progetto – prot. n. AOODGEFID- 22957 del 20 Luglio 2020. Codice identificativo progetto: PON FESR 10.8.6A-FESRPN-CA-2020-747 "SmartClass@Fermi"; CUP: D76D20000280006.

Art. 1 – Attività da svolgere

Il DSGA dovrà collaborare, mediante l'effettuazione di ore aggiuntive, per le seguenti attività: procedure amministrativo contabili – procedure contrattuali – digitazione dati nel Sistema Informativo SIF 2020 e sulla piattaforma GPU Indire – pagamenti e rendicontazione amministrativa e finanziaria – archiviazione di tutta la documentazione della gestione del progetto secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione – curare le procedure di acquisto mediante convenzioni CONSIP ed in subordine MEPA.

A tal fine il DSGA è tenuto a leggere attentamente le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018 e ss.mm.ii.), il contenuto dell'avviso pubblico. prot. AOODGEFID 11978 del 15 giugno 2020 e la lettera di Autorizzazione progetto – prot. n. AOODGEFID- 22957 del 20 luglio 2020 acquisendo la piena conoscenza delle parti che attengono all'attività amministrativa e contabile, al fine di documentare all'interno del Sistema Informativo (GPU e SIF-2020) l'intero processo attuativo dell'intervento progettuale.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro.

Art. 2 – Archiviazione

Ai sensi dell'art. 140 del Regolamento (UE) n. 13/03/2013, tutti i documenti giustificativi relativi alle spese sostenute con il finanziamento del progetto in premessa devono essere resi disponibili su richiesta dell'Autorità di Gestione e di Certificazione per i controlli di vario livello per un periodo di tre anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione.

Nello specifico l'Istituzione scolastica dovrà organizzare e conservare per 10 (dieci) anni un fascicolo per il progetto, preferibilmente in formato elettronico secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 13 novembre 2014, che contenga una serie di documenti, firmati digitalmente a testimonianza della realizzazione del progetto autorizzato.

Nel contempo dovrà essere organizzato uno stesso fascicolo su supporto cartaceo, organizzato secondo i medesimi criteri di quello elettronico.

Art. 3 – Condizioni contrattuali e finanziarie

La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e dovrà concludersi entro e non oltre il 31 dicembre 2020. Le attività amministrative si

concluderanno entro il 31 dicembre 2020 per la piattaforma GPU e entro il 31 gennaio 2021 per le attività di rendicontazione per la piattaforma SIF-2020.

L'incarico si intende espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli, e fino alla chiusura della piattaforma GPU e SIF-2020.

Lo svolgimento dell'incarico è a titolo non oneroso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Pasqualina Luciano