



Istituto di Istruzione Superiore "Enrico Fermi"

Liceo Scientifico e Liceo Scientifico con opz. Scienze applicate
Liceo delle Scienze Umane e Liceo delle Scienze Umane con opz. Economico sociale
Liceo Linguistico



Via Vitulanese, 82016 MONTESARCHIO (BN) - Tel. 0824 847291 - C.F. 80000020620 - C.M. bnis00300n

e-mail: bnis00300n@istruzione.it - PEC: bnis00300n@pec.istruzione.it - web: www.fermimontesarchio.gov.it



ScuolaViva

La scuola aperta a tutti

IV annualità



Al Dirigente scolastico dell'I.I.S. "E. Fermi"
via Vitulanese – Montesarchio (BN)

ALLEGATO 1

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

RECLUTAMENTO ESPERTI ESTERNI PER IL PROGETTO "SCUOLA VIVA" – MODULO MUSICAL

FERMI AGORA' – La Scuola: comunità educante ed inclusiva

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

residente a _____ in via _____ n. _____ tel. _____

cellulare _____ codice fiscale _____

E-MAIL _____

in possesso del seguente titolo di studio _____

di professione _____ presso _____

CHIEDE

in riferimento al Bando di selezione e reclutamento di **ESPERTI per attività di docenza** di essere nominato/a docente esperto/a per il progetto **"FERMI AGORA' – La Scuola: comunità educante ed inclusiva"** per il modulo **MUSICAL IN INGLESE - AZIONE "BALLO"**.

nel contempo

DICHIARA

di impegnarsi, nel corso dello svolgimento dell'incarico, a:

- *Coordinarsi con l'altro esperto, nelle 2 azioni, nei tempi e nei contenuti, evitando sovrapposizioni di date e orari ed operando al fine di concorrere in maniera omogenea ad un unico obiettivo finale.*

- partecipare ad alcuni incontri con il Dirigente e con i tutor propedeutici alla realizzazione delle attività;
- assicurare la presenza **extraorario** nel giorno dell'esibizione al fine di sostenere e preparare i corsisti allo spettacolo;
- collaborare col Gruppo di coordinamento del progetto "Scuola Viva";
- effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche presso il laboratorio/aula assegnato nei giorni e nelle ore definiti nel calendario;
- elaborare e fornire ai corsisti eventuali dispense sugli argomenti trattati, schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del progetto;
- predisporre, in sinergia con il tutor, alla fine di ogni azione o gruppi di azioni le verifiche previste per la valutazione periodica dei corsisti mediante test, modelli di prove strutturate, questionari, prove pratiche o quant'altro possa servire;
- consegnare il piano delle attività svolte e la valutazione finale dei corsisti in relazione agli obiettivi raggiunti.
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo;
- coadiuvare il referente del progetto per predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;

Il/la sottoscritto/a **DICHIARA** di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo di progetto Scuola Viva dell'Istituto.

Allega alla presente istanza:

1. Scheda di autovalutazione con chiari riferimenti ad ogni singolo titolo del C.V.
2. Curriculum Vitae in **formato europeo** con chiari riferimenti ad ogni singolo titolo della scheda
3. Dichiarazione di disponibilità incondizionata

FIRMA

Il/la sottoscritto/a **AUTORIZZA** al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

FIRMA
