



Istituto di Istruzione Superiore "Enrico Fermi"

Liceo Scientifico e Liceo Scientifico con opz. Scienze applicate
Liceo delle Scienze Umane e Liceo delle Scienze Umane con opz. Economico sociale
Liceo Linguistico



Via Vitulanese, 82016 MONTESARCHIO (BN) - Tel. 0824 847291 - C.F. 80000020620 - C.M. bnis00300n
e-mail: bnis00300n@istruzione.it - PEC: bnis00300n@pec.istruzione.it - web: www.fermimontesarchio.gov.it



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

Prot. n. 1367 IV.5 del 18.02.2019



**La Fortezza
della Memoria**

PROGETTO PON 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-225

Al sito web
All'Albo on line
Agli atti

AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO

Avviso per la selezione di personale interno nel ruolo di Esperto formatore per l'attuazione delle azioni di formazione progetto PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 “miglioramento delle competenze chiave degli allievi”. Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. 10.2.5A Competenze trasversali; Progetto PON 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-225 “La Fortezza della memoria”.

CUP: D77D18000670006

CIG: Z562529B62

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- **VISTA** la legge n. 244 del 24/12/2007;
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- **VISTA** la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- **VISTO** l'avviso del MIUR Direzione generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale, prot. AOODGEFID/1953 del 21.02.2017, concernente la Programmazione dei Fondi Strutturali europei 2014/2020 con cui si invitano le singole istituzioni scolastiche alla presentazione di proposte per la realizzazione di interventi e progetti formativi relativi all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2 – Azioni finalizzate all'innalzamento delle competenze di base;

- **VISTO** Il progetto presentato con Candidatura N. 34309 - 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base.
- **VISTA** la nota di autorizzazione del MIUR - Direzione generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Prot. AOODGEFID/38445 del 29-12-2017.
- **VISTO** l'importo autorizzato del progetto di € 40.656,00, il cui impegno finanziario è stato comunicato all'USR di competenza con nota prot. AOODGEFID 38445 del 29-12-2017.
- **VISTA** la nota di assunzione in bilancio prot. 59/C40 del 08.01.2018 dell'importo autorizzato.
- **VISTE** Le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020" prot. AOODGEFID/2224 del 28/01/2016;
- **VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 "Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti";
- **VISTE** le delibere degli organi collegiali e il PTOF dell'I.I.S. "E. Fermi";
- **VISTA** la determinazione dirigenziale prot. n. 821/C40 del 05.02.2018 di nomina del RUP;
- **VISTO** il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 25 del 12/02/2016;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 18 del 25/01/2018 con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione del personale di supporto, degli esperti e per l'acquisizione dei servizi;
- **RITENUTO** necessario reclutare Esperti formatori per il progetto 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-225 "La Fortezza della memoria";
- **CONSIDERATO** che, in caso di non completa copertura degli incarichi a cura del personale interno, è possibile in subordine procedere ad una collaborazione plurima con personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche o personale esterno;

EMANA

il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di **Esperti formatori** per la realizzazione dei 5 moduli del progetto **10.2.5A-FSEPON-CA-2018-225 "La Fortezza della memoria"**.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1. Interventi previsti

Le attività formative riguarderanno i moduli formativi descritti nella tabella di seguito riportata:

| # | Tipologia modulo | Titolo modulo | N. ore | Alunni* |
|---|---|--|--------|---------|
| 1 | Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio | Patrimonio in rete – I | 30 | 20 |
| 2 | Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio | Patrimonio in rete – II | 30 | 20 |
| 3 | Adozione di parti di patrimonio (luoghi, monumenti o altro) | La cittadella degli irregolari | 30 | 20 |
| 4 | Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile | Dalla Rocca alla Valle: l'Ecomuseo come nuova visione di paesaggio culturale della Valle Caudina | 30 | 20 |
| 5 | Conoscenza e comunicazione del patrimonio locale, anche attraverso percorsi in lingua straniera | Keep in touch! Digital storytelling per percorsi inclusivi | 30 | 20 |

*Numero di alunni inserito in progetto, al momento delle iscrizioni potrebbe essere maggiore

Art. 2. Periodo di svolgimento delle attività

I moduli verranno svolti a partire dalla seconda metà di marzo 2019, con, presumibilmente, due incontri da due o tre ore settimanali. In ogni caso, il calendario completo, e l'effettiva scansione degli incontri, si conosceranno solo dopo il completamento della fase di iscrizione dei corsisti, che si chiuderà a novembre.

La partecipazione alla selezione, per i ruoli previsti, comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tutto il periodo di programmazione degli interventi.

Art. 3. Requisiti di accesso, figure professionali richieste e compiti

Costituiscono requisiti di accesso all'incarico di ESPERTO: il possesso di **Laurea vecchio ordinamento o magistrale (condizioni di "madrelingua" per il modulo di Inglese)**.

Le competenze generali richieste sono quelle ricadenti nei seguenti ambiti:

- **Utilizzo della piattaforma on line GPU PON 2014-2020.**
- **Competenze informatiche di office automation.**
- **Capacità di coordinamento e lavoro in gruppo.**

In relazione alle prestazioni, ai compiti e ai ruoli oggetto di questa selezione:

| Modulo | Trattazione | Esperto | Ore |
|--------------------------------|--|---|-----|
| Patrimonio in rete – I | <i>Il modulo risponde in primo luogo all'esigenza di accrescere negli studenti il livello di conoscenza del patrimonio archeologico locale e della storia del territorio, al fine di stimolare sentimenti di affezione identità e riconoscimento, che consentiranno agli stessi di sviluppare in modo critico e personale strategie di comunicazione efficaci, che troveranno applicazione negli altri moduli del progetto. La digitalizzazione dei reperti esposti nel Museo, mediante schede sintetiche bilingui, corredate da apparato fotografico, rappresenta la premessa necessaria per implementare l'accessibilità e la conoscenza del patrimonio, che ha come suo naturale sviluppo la pubblicazione in rete, su piattaforma istituzionale, quale strumento di condivisione rivolto ad un pubblico ampio, italiano e straniero.</i> | Esperto in archeologia e scienze museali. | 30 |
| Patrimonio in rete – II | <i>Progettazione e realizzazione per il Museo Archeologico Nazionale del Sannio Caudino di un sito dedicato, in lingua italiana e inglese, con accesso al catalogo digitale dei reperti esposti, servizio di acquisizione di immagini ad alta risoluzione per finalità di studio e ricerca, regolamentato dal Museo, visita virtuale del Museo e del Castello, percorsi tematici audioguidati (modulo 4 – "Keep in touch!"), documentari relativi alla storia del Castello (modulo 3 – "La cittadella degli irregolari"), mappe digitali delle risorse del territorio (modulo 5 – "Dalla rocca alla valle"); sezioni blog, social ed eventi e link a contenuti e progetti affini.</i> | Esperto in web design e tecnologie CMS con particolare specializzazione nella piattaforma WordPress | 30 |

| | | | |
|--|--|--|-----------|
| <p>La cittadella degli irregolari</p> | <p><i>Ricerca d'archivio e raccolta della documentazione relativa alla storia del Castello nel periodo compreso tra l'Ottocento e la prima metà del Novecento, epoca in cui fu utilizzato come prigione di Stato e sanatorio criminale, e del periodo compreso tra il 1950 e il 1980, in cui il monumento fu convertito in orfanotrofio, gestito dall'Istituto Mater Orphanorum per l'educazione dei fanciulli; interviste ad abitanti del luogo per raccolta di testimonianze dirette (registrazioni audiovisive). Realizzazione di un documentario audio – video con sottotitoli bilingui da proiettare all'interno del museo e da caricare sui siti web dell'Istituzione Scolastica e del Museo (modulo 2).</i></p> | <p>Esperto in archeologia e storia locale con competenze di produzione multimediale.</p> | <p>30</p> |
| <p>Dalla Rocca alla Valle: l'Ecomuseo come nuova visione di paesaggio culturale della Valle Caudina</p> | <p><i>Progettazione e studio di fattibilità di percorsi culturali, naturalistici ed enogastronomici del territorio, per la costituzione di un "Ecomuseo della Valle Caudina", pubblicazione on line del progetto e di tre itinerari tematici, realizzati mediante il sistema di mapping di Google Earth e Google Maps. Il modulo risponde all'esigenza formativa di mettere gli studenti al centro di ogni attività di ricerca sul territorio, responsabilizzandoli come cittadini del futuro nella costruzione di piattaforme di salvaguardia e valorizzazione del loro patrimonio, credibili e condivise.</i></p> | <p>Esperto in programmazione turistica</p> | <p>30</p> |
| <p>Keep in touch! Digital storytelling per percorsi inclusivi</p> | <p><i>Progettazione e realizzazione di 3 percorsi tematici inclusivi multilingue, dedicati rispettivamente al Castello di Montesarchio, alla collezione del Museo e alla mostra Rosso Immaginario, con percorso studiato per visitatori con disabilità visiva, caricati sulla piattaforma di storytelling museale Izi.travel, sotto forma di testi, immagini e registrazioni audio, consultabili on e off line.</i></p> | <p>Esperto in produzione multimediale, storytelling, tecnologie di fruizione on line</p> | <p>30</p> |

Compiti dell'esperto:

Oltre la conduzione del corso con le metodologie e per le tematiche specifiche, l'esperto deve:

- Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali, predisponendo il materiale didattico necessario.
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire.
- Monitorare il processo di apprendimento con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale, anche in collaborazione con il referente per la valutazione.
- Relazionarsi con il tutor e con il coordinatore/valutatore in rapporto alle proprie attività
- Documentare puntualmente le attività sulla piattaforma PON
- Redigere la relazione conclusiva sulle attività del progetto
- Concordare il calendario degli incontri per la valutazione con il tutor e il coordinatore/valutatore, tenendo conto delle esigenze della scuola;

- Curare la documentazione didattica, materiali e contenuti in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;

L'impegno orario è pari a **30 ore**, con **compenso orario di euro 70,00** onnicomprensivi.

La partecipazione alla selezione comporta, da parte del candidato, l'**accettazione incondizionata dei compiti, dei compensi e dei tempi** come da presente Avviso.

Le attività **formative** avranno inizio a partire da **marzo 2019** e dovranno concludersi entro **giugno 2019**.

Art. 4. Commissione giudicatrice, valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata da una Commissione successivamente nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo (<https://europass.cedefop.europa.eu/it/>), nel modello di autovalutazione (All. 2-3), sulla base degli indicatori illustrati nella griglia di valutazione (All. 4-5) e fino ad un massimo di **83 punti**.

Avranno la **precedenza** per il ruolo, a parità di punteggio, **i candidati più giovani**.

Avranno precedenza assoluta i candidati non già impegnati, nel ruolo di esperto o tutor, in altri progetti (PON, Scuola Viva, ecc.)

La Commissione procederà a **valutare esclusivamente i titoli acquisiti**, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

La Commissione di valutazione si riunirà alle **ore 14,00 del giorno 01/03/2019** presso l'Ufficio di Presidenza dell'I.I.S. "Enrico Fermi".

Gli **esiti della valutazione** saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line dell'I.I.S. "Enrico Fermi" **entro il 02.03.2019** sul sito web della Scuola <http://www.fermimontesarchio.gov.it>.

La pubblicazione **ha valore di notifica agli interessati** che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo. In caso di reclamo la Commissione esaminerà le istanze e proporrà le eventuali modifiche al Dirigente scolastico, il quale pubblicherà il relativo decreto di valutazione dei ricorsi e dei reclami insieme alla graduatoria definitiva.

Art. 5. Incarichi e Compensi

Per i **ruoli oggetto di questo avviso** l'incarico verrà attribuito al **primo candidato della graduatoria relativa ad ogni modulo**.

E' facoltà di questa Istituzione scolastica **affidare un modulo ad uno o più Esperti della stessa graduatoria** se funzionale ad una migliore riuscita del progetto.

In caso di successiva rinuncia da parte di un Esperto, l'incarico per lo stesso modulo verrà assegnato ad altro docente per scorrimento della graduatoria dello stesso modulo.

L'incarico verrà assegnato **anche in presenza di una sola candidatura** relativa ad un modulo, purché, a giudizio insindacabile della Commissione, si ritengano sufficienti i titoli e le competenze del candidato, in

caso contrario questa Amministrazione si riserva di ripubblicare il bando per i ruoli rimasti vacanti ricorrendo alla forma di collaborazione plurima con personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche o personale esterno.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite la stipula di un contratto di prestazione d'opera se trattasi di personale esterno o di provvedimento del Dirigente scolastico per il personale interno.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato, e specificato all'Art. 3 del presente Avviso, sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Ai fini dell'individuazione dell'incaricato e prima della sottoscrizione del relativo contratto di prestazione d'opera, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda.

Art. 6. Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta su apposito modello (**All. 1**) reperibile sul sito web dell'Istituto (<http://www.fermimontesarchio.gov.it>), firmata in calce, pena l'esclusione, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28 febbraio 2019** con una delle seguenti modalità di recapito:

- A mano all'ufficio protocollo della scuola;
- Tramite posta raccomandata (farà fede la data di consegna);
- Per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo bnis00300n@pec.istruzione.it

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato il mittente e la dicitura: **"ISTANZA ESPERTO PON 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-225"**

Non saranno prese in considerazione domande **incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando**, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del Piano. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico prof. Giulio De Cunto.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto <http://www.fermimontesarchio.gov.it> all'Albo on line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giulio De Cunto

