



**Istituto di Istruzione Superiore "Enrico Fermi"**

Liceo Scientifico e Liceo Scientifico con opz. Scienze applicate  
Liceo delle Scienze Umane e Liceo delle Scienze Umane con opz. Economico sociale  
Liceo Linguistico



Via Vitulanese, 82016 MONTESARCHIO (BN) - Tel. 0824 847291 - C.F. 80000020620 - C.M. bnis00300n

e-mail: bnis00300n@istruzione.it - PEC: bnis00300n@pec.istruzione.it - web: www.fermimontesarchio.gov.it



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI** **pon 2014-2020**

UNIONE EUROPEA

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FSE

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Prot. n. 5060.IV.5 del 25.07.2019



Al sito web  
All'Albo on line  
Agli atti

## AVVISO INTERNO

*Per la selezione di personale interno, ed in subordine esterno, nei ruoli di supporto operativo, valutazione e tutor per l'attuazione delle azioni di formazione progetto PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali. Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. Progetto PON **10.2.5A-FSEPON-CA-2018-692** “Informiamoci... per stare bene a scuola”.*

CUP: D77D18000680006

CIG: Z5B2529BC0

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- **VISTA** la legge n. 244 del 24/12/2007;
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- **VISTA** la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- **VISTO** l’avviso del MIUR Direzione generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale, prot. AOODGEFID/4427 del 02-05-2017, concernente il potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico,

1

paesaggistico. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali. Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

- **VISTO** il progetto presentato da questa istituzione scolastica con candidatura N. 991471 da titolo “Informiamoci... per stare bene a scuola”
- **VISTA** la nota di autorizzazione del MIUR - Direzione generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale - Prot. AOODGEFID/8501 del 30-03-2018, che ha assegnato al progetto finanziato il codice **10.2.5A-FSEPON-CA-2018-692 “Informiamoci... per stare bene a scuola”**
- **VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento prot. 5837/c14 del 01.10.2018.
- **VISTE** Le “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020” prot. AOODGEFID/2224 del 28/01/2016;
- **VISTE** le delibere degli organi collegiali e il PTOF dell’I.I.S. “E. Fermi”;
- **VISTO** il decreto di nomina del responsabile unico del procedimento (RUP) prot. n. 175/C40 del 10.01.2019.
- **VISTO** il Regolamento di Istituto per l’attività negoziale approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 25 del 12/02/2016;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 18 del 25/01/2018 con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione del personale di supporto, degli esperti e per l’acquisizione dei servizi;
- **RITENUTO** necessario affiancare Dirigente Scolastico e Direttore SGA nelle attività di gestione, coordinamento tecnico-organizzativo e valutazione, tutor, mediante Gruppo operativo di piano composto da personale del profilo docente per il progetto PON 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-692 “Informiamoci... per stare bene a scuola”;
- **CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all’individuazione di personale interno docente cui affidare tali compiti di Supporto operativo, Valutazione e coordinamento, Tutor per i 3 moduli di cui è costituito il progetto;
- **CONSIDERATO** che, in caso di non completa copertura degli incarichi a cura del personale interno, è possibile in subordine procedere ad una collaborazione plurima con personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche;

## EMANA

il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di **n. 1 unità di personale interno di supporto operativo, n. 1 unità di personale interno per coordinamento e valutazione e n. 3 unità di personale interno con funzione di tutor** per la realizzazione dei 3 moduli del progetto **10.2.5A-FSEPON-CA-2018-692 “Informiamoci... per stare bene a scuola”**.

L’avviso è disciplinato come di seguito descritto.

### Art. 1. Interventi previsti

Le attività formative riguarderanno i moduli formativi descritti nella tabella di seguito riportata:

TIPOLOGIA	TITOLO	ORE	ALUNNI	PERIODO DI SVOLGIMENTO
Benessere, corretti stili di vita, educazione motoria e sport	La <i>peer education</i> applicata alla prevenzione delle malattie sessualmente trasmissibili	60	25*	OTTOBRE DICEMBRE

Benessere, corretti stili di vita, educazione motoria e sport	<b>Connesso e responsabile: un click fa la differenza!</b>	60	25*	SETTEMBRE
Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva	<b>Progetto Gaia</b>	30	25*	OTTOBRE NOVEMBRE

\*Numero di alunni inserito in progetto, al momento delle iscrizioni potrebbe essere maggiore

## Art. 2. Periodo di svolgimento delle attività

I moduli **NON** verranno svolti tutti nello stesso periodo **ma come indicato in tabella, da settembre a dicembre 2019**, con, presumibilmente, **due o tre incontri da due o tre ore settimanali**. In ogni caso, il calendario completo, e l'effettiva scansione degli incontri, si conosceranno solo dopo il completamento della fase di reclutamento.

Per le **figure di supporto operativo e valutazione** l'incarico verrà espletato a partire dall'assegnazione e fino a chiusura del progetto, presumibilmente **dicembre 2019**.

La **partecipazione alla selezione, per tutti i ruoli previsti, comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tutto il periodo di programmazione degli interventi**.

## Art. 3. Requisiti di accesso, figure professionali richieste e compiti

Costituiscono requisiti di accesso all'incarico: il possesso di **Laurea vecchio ordinamento o magistrale** ed essere **docente a tempo indeterminato** titolare dell'organico di questa sede scolastica.

Le competenze generali richieste sono quelle ricadenti nei seguenti ambiti:

- **Utilizzo della piattaforma on line GPU PON 2014-2020.**
- **Competenze informatiche di office automation.**
- **Capacità di coordinamento e lavoro in gruppo.**

In relazione alle prestazioni, ai compiti e ai ruoli oggetto di questa selezione:

N. figure	Ruolo	PRESTAZIONE PROFESSIONALE, COMPITI E COMPENSI
1	SUPPORTO ORGANIZZATIVO	Gestione delle procedure di comunicazione con l'utenza partecipante ai diversi moduli del PON e con le associazioni partner di progetto (in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio, con retribuzione parametrata al CCNL di comparto, per le ore effettivamente prestate e documentate).  <b>Compiti:</b> cooperazione con il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA nelle attività complessive del presente PON FSE; collaborazione alla redazione dei bandi, avvisi, comunicazioni, calendarizzazione degli interventi, contratti formativi rivolti agli allievi; corrispondenza e rapporti con i soggetti coinvolti nel progetto, con gli Esperti e i Tutor, partecipazione agli incontri del gruppo di coordinamento;
1	DOCENTE COORDINAMENTO E VALUTAZIONE	Gestione delle procedure di coordinamento gestionale e raccordo con le risorse umane, gestione e supervisione delle attività di valutazione (in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio, con retribuzione parametrata al CCNL di comparto, per le ore effettivamente prestate e documentate).  <b>Compiti:</b> cooperazione con il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA nelle

		attività complessive del presente PON FSE; coordinamento delle risorse umane e strumentali necessarie allo svolgimento (ambienti, laboratori, personale coinvolto); garantire di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo, lo svolgimento dei momenti valutativi previsti dal piano; coordinare le attività di valutazione e la relativa formalizzazione mediante GPU anche in relazione alla rendicontazione progettuale.
6	TUTOR	<p>In relazione ad ognuno dei moduli formativi indicati i TUTOR individuati sono tenuti a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborare con esperti e figure di supporto operativo nella comune azione di formazione dei partecipanti al modulo;</li> <li>• Programmare ed attuare in collaborazione con l'esperto, i percorsi formativi inerenti lo specifico modulo affidato;</li> <li>• Caricare a sistema, per ogni studente di ciascun modulo formativo, la copia dell'informativa firmata e inserire le informazioni nella scheda anagrafica;</li> <li>• Inserire in piattaforma i dati relativi alla gestione del corso;</li> <li>• Verificare le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi;</li> <li>• Rilevare, con l'aiuto dei coordinatori/referenti delle classi, i dati relative alle <b>Schede di osservazione degli atteggiamenti</b>, che hanno lo scopo di collocare gli studenti su delle scale di atteggiamento, prima, e dopo la partecipazione ai moduli del progetto, per osservarne il cambiamento;</li> <li>• Collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza al personale di supporto operativo;</li> <li>• Partecipare alle riunioni del GOP;</li> <li>• Documentare l'attività di propria competenza sulla piattaforma on line per la gestione dei progetti PON;</li> <li>• Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;</li> </ul> <p>Per lo svolgimento dell'incarico di Tutor il compenso orario è di <b>€ 30,00</b> onnicomprensivo di tutti gli oneri.</p>

La partecipazione alla selezione comporta, da parte del candidato, **l'accettazione incondizionata dei compiti, dei compensi e dei tempi** come da presente bando.

Le attività **gestionali** avranno inizio presumibilmente a partire da **agosto 2019** e dovranno concludersi entro **dicembre 2019**.

Le attività **formative** avranno inizio a partire da **settembre 2019** e dovranno concludersi entro **dicembre 2019** come specificato nell'art. 1.

#### **Art. 4. Commissione giudicatrice, valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata da una Commissione successivamente nominata dal Dirigente scolastico dell'Istituto Fermi.

L'attribuzione degli incarichi per ogni ruolo avverrà anche in caso di presentazione di una sola istanza, se questa presenta i requisiti sufficienti a svolgere l'incarico, e per i ruoli residui verrà reiterato l'avviso a docenti e personale esterni all'Istituto Fermi.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo (<https://europass.cedefop.europa.eu/it/>) e nel modello di autovalutazione (All. 4 e 5), sulla base degli indicatori illustrati nella griglia di valutazione (All. 2 e 3), e fino ad un massimo di **90 punti**.

La Commissione procederà a **valutare esclusivamente i titoli acquisiti**, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.

Nella graduatoria per i tutor avranno precedenza assoluta i candidati che non hanno assunto incarico per il medesimo ruolo in altri progetti (PON, Scuola Viva, ecc.) nello stesso periodo.

La Commissione di valutazione **si riunirà alle ore 09.00 del giorno 13/08/2019** presso l'Ufficio di Presidenza dell'I.I.S. "Enrico Fermi".

Gli **esiti della valutazione** saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line dell'I.I.S. "Enrico Fermi" **entro il 14.08.2019** sul sito web della Scuola <http://www.fermimontesarchio.gov.it>.

La pubblicazione **ha valore di notifica agli interessati** che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo.

In caso di reclamo la Commissione esaminerà le istanze e proporrà le eventuali modifiche al Dirigente scolastico, il quale pubblicherà il relativo decreto di valutazione dei ricorsi e dei reclami insieme alla graduatoria definitiva.

#### **Art. 5. Incarichi e Compensi**

Per il ruolo di Tutor l'incarico verrà attribuito ai primi tre docenti in graduatoria, con assegnazione ad un modulo in relazione, quando possibile e primariamente, alle proprie competenze e titoli inerenti l'argomento trattato nel modulo.

L'impegno orario è pari a **30 o 60 ore**, con **compenso orario di euro 30,00** omnicomprendivi.

E' facoltà di questa Istituzione scolastica **affidare un modulo ad uno o più Tutor** se funzionale ad una migliore riuscita del progetto.

In caso di insufficienti candidature per la copertura di tutti i moduli, potrà essere assegnato allo stesso Tutor l'incarico per più di un modulo o parte di questo con modalità individuate per l'occasione e in ogni caso cercando di rispettare la pari distribuzione degli incarichi.

In caso di successiva rinuncia da parte di un Tutor, l'incarico per lo stesso modulo verrà assegnato ad altro docente per scorrimento della graduatoria.

Il **candidato Tutor**, accetta, con la partecipazione alla selezione, **l'assegnazione incondizionata da parte del D.S. ad uno dei tre moduli** del progetto.

I candidati selezionati stipuleranno con l'Istituzione scolastica un regolare contratto di prestazione d'opera.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratti di prestazioni di lavoro occasionale direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato, e specificato all'Art. 3 del presente Avviso, sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Ai fini dell'individuazione dell'incaricato e prima della sottoscrizione del relativo contratto di prestazione d'opera, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda.

#### **Art. 6. Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, redatta su apposito modello (All. 1) reperibile sul sito web dell'Istituto (<http://www.fermimontesarchio.gov.it>), firmata in calce, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano e protocollata presso la segreteria dell'istituto.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05 agosto 2019**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura:

"ISTANZA SELEZIONE TUTOR PON 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-692" per le candidature a **Tutor**.

"ISTANZA SELEZIONE SUPPORTO PON 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-692" per le candidature a **personale di supporto organizzativo e valutazione**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Qualora l'esito della procedura non individui o individui solo parzialmente le figure previste dal progetto con personale interno, si provvederà a pubblicare un successivo avviso di selezione di personale esterno, rivolto sia a personale di altre Istituzioni Scolastiche (ai sensi dell'ex art. 35 del CCNL del 29/11/2007) che a esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione, per lo svolgimento delle attività di tutor.

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del Piano.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico prof. Giulio De Cunto.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto <http://www.fermimontesarchio.gov.it> all'Albo on line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Giulio De Cunto

