



Istituto di Istruzione Superiore "Enrico Fermi"

Liceo Scientifico e Liceo Scientifico con opz. Scienze applicate
Liceo delle Scienze Umane e Liceo delle Scienze Umane con opz. Economico sociale
Liceo Linguistico



Via Vitulanese, 82016 MONTESARCHIO (BN) - Tel. 0824 847291 - C.F. 80000020620 - C.M. bnis00300n
e-mail: bnis00300n@istruzione.it - PEC: bnis00300n@pec.istruzione.it - web: www.fermimontesarchio.gov.it



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Prot. n. 5877/C40 del 04.10.2018



**RICOMINCIO
DALLE BASI**
PROGETTO PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-772

Al sito web
All'Albo on line
Agli atti

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO

CUP: D74D18000020005 CIG: 73488796CB

Oggetto: Selezione di personale interno di supporto operativo, valutazione e tutor per il Progetto Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-772– "Ricomincio dalle basi".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- **VISTA** la legge n. 244 del 24/12/2007;
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- **VISTA** la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- **VISTO** l'avviso del MIUR Direzione generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale, prot. AOODGEFID/1953 del 21.02.2017, concernente la Programmazione dei Fondi Strutturali europei 2014/2020 con cui si invitano le singole istituzioni scolastiche alla presentazione di proposte per la realizzazione di interventi e progetti formativi relativi all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2 – Azioni finalizzate all'innalzamento delle competenze di base;
- **VISTO** Il progetto presentato con Candidatura N. 34309 - 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base.

- **VISTA** la nota di autorizzazione del MIUR - Direzione generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Prot. AOODGEFID/38445 del 29-12-2017.
- **VISTO** l'importo autorizzato del progetto di € 40.656,00, il cui impegno finanziario è stato comunicato all'USR di competenza con nota prot. AOODGEFID 38445 del 29-12-2017.
- **VISTA** la nota di assunzione in bilancio prot. 59/C40 del 08.01.2018 dell'importo autorizzato.
- **VISTE** Le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020" prot. AOODGEFID/2224 del 28/01/2016;
- **VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 "Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti";
- **VISTE** le delibere degli organi collegiali e il PTOF dell'I.I.S. "E. Fermi";
- **VISTA** la determinazione dirigenziale prot. n. 821/C40 del 05.02.2018 di nomina del RUP;
- **VISTO** il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 25 del 12/02/2016;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 18 del 25/01/2018 con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione del personale di supporto, degli esperti e per l'acquisizione dei servizi;
- **RITENUTO** necessario affiancare Dirigente Scolastico e Direttore SGA nelle attività di gestione, coordinamento tecnico-organizzativo e valutazione mediante Gruppo operativo di piano composto da personale del profilo docente per il progetto PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-772- "Ricomincio dalle basi";
- **CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione di personale interno docente cui affidare tali compiti di tutor per i sei moduli di cui è costituito il progetto;
- **CONSIDERATO** che, in caso di non completa copertura degli incarichi a cura del personale interno, è possibile in subordine procedere ad una collaborazione plurima con personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche;

EMANA

il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di **n. 1 unità di personale interno di supporto operativo, n. 1 unità di personale interno per coordinamento e valutazione e n. 6 unità di personale interno con funzione di tutor** per la realizzazione dei 6 moduli del progetto **PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-772- "Ricomincio dalle basi"**.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1. Interventi previsti

Le attività formative riguarderanno i moduli formativi descritti nella tabella di seguito riportata:

#	Titolo modulo	N. ore	N. alunni*
1	10.2.2A – Lingua madre: "Io imparo, io scrivo"	30	25
2	10.2.2A – Lingua madre: "Caudium"	30	25
3	10.2.2A – Matematica: "Matematica per problemi 1"	60	20
4	10.2.2A – Matematica: "Matematica per problemi 2"	60	20
5	10.2.2A – Scienze: "Aria, acqua, terra e fuoco"	30	25
6	10.2.2A – Lingua straniera: "A short story to improve your English"	30	20

*Numero di alunni inserito in progetto, al momento delle iscrizioni potrebbe essere maggiore

Art. 2. Periodo di svolgimento delle attività

I moduli verranno svolti a partire dalla seconda metà di novembre 2018, con, presumibilmente, due incontri da due o tre ore settimanali. In ogni caso, il calendario completo, e l'effettiva scansione degli incontri, si conosceranno solo dopo il completamento della fase di iscrizione dei corsisti, che si chiuderà a novembre.

Per le figure di supporto operativo e valutazione l'incarico verrà espletato a partire dall'assegnazione e fino a chiusura del progetto, presumibilmente giugno 2019.

Considerato il gran numero di moduli previsti e il differente monte ore tra questi, essi non verranno svolti contemporaneamente ma distribuiti nell'arco di tempo che va da novembre 2018 a maggio 2019, per cui, la partecipazione alla selezione, per tutti i ruoli previsti, comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tutto il periodo di programmazione degli interventi.

Art. 3. Requisiti di accesso, figure professionali richieste e compiti

Costituiscono requisiti di accesso all'incarico: il possesso di **Laurea vecchio ordinamento o magistrale** ed essere **docente a tempo indeterminato** titolare dell'organico di questa sede scolastica o **docente a tempo determinato/supplente/assegnaz. con incarico almeno fino al 30 giugno 2019**.

Le competenze generali richieste sono quelle ricadenti nei seguenti ambiti:

- **Utilizzo della piattaforma on line GPU PON 2014-2020.**
- **Competenze informatiche di office automation.**
- **Capacità di coordinamento e lavoro in gruppo.**

In relazione alle prestazioni, ai compiti e ai ruoli oggetto di questa selezione:

N. figure	Ruolo	PRESTAZIONE PROFESSIONALE, COMPITI E COMPENSI
1	SUPPORTO ORGANIZZATIVO	Gestione delle procedure di comunicazione con l'utenza partecipante ai diversi moduli del PON e con le associazioni partner di progetto (in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio, con retribuzione parametrata al CCNL di comparto, nel periodo ottobre 2018 - giugno 2019, per le ore effettivamente prestate e documentate). Compiti: cooperazione con il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA nelle attività complessive del presente PON FSE; collaborazione alla redazione dei bandi, avvisi, comunicazioni, calendarizzazione degli interventi, contratti formativi rivolti agli allievi; corrispondenza e rapporti con i soggetti coinvolti nel progetto, con gli Esperti e i Tutor e con le Figure Aggiuntive, partecipazione agli incontri del gruppo di coordinamento;
1	DOCENTE COORDINAMENTO E VALUTAZIONE	Gestione delle procedure di coordinamento gestionale e raccordo con le risorse umane, gestione e supervisione delle attività di valutazione (in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio, con retribuzione parametrata al CCNL di comparto, nel periodo ottobre 2018 - giugno 2019, per le ore effettivamente prestate e documentate). Compiti: cooperazione con il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA nelle attività complessive del presente PON FSE; coordinamento delle risorse

		umane e strumentali necessarie allo svolgimento (ambienti, laboratori, personale coinvolto); garantire di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo, lo svolgimento dei momenti valutativi previsti dal piano; coordinare le attività di valutazione e la relativa formalizzazione mediante GPU anche in relazione alla rendicontazione progettuale.
6	TUTOR	<p>In relazione ad ognuno dei moduli formativi indicati i TUTOR individuati sono tenuti a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collaborare con esperti e figure di supporto operativo nella comune azione di formazione dei partecipanti al modulo; • Programmare ed attuare in collaborazione con l'esperto, i percorsi formativi inerenti lo specifico modulo affidato; • Caricare a sistema, per ogni studente di ciascun modulo formativo, la copia dell'informativa firmata e inserire le informazioni nella scheda anagrafica; • Inserire in piattaforma i dati relativi alla gestione del corso; • Verificare le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi; • Rilevare, con l'aiuto dei coordinatori/referenti delle classi, i dati relative alle <i>Schede di osservazione degli atteggiamenti</i>, che hanno lo scopo di collocare gli studenti su delle scale di atteggiamento, prima, e dopo la partecipazione ai moduli del progetto, per osservarne il cambiamento; • Collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza al personale di supporto operativo; • Partecipare alle riunioni del GOP; • Documentare l'attività di propria competenza sulla piattaforma on line per la gestione dei progetti PON; • Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione; <p>Per lo svolgimento dell'incarico di Tutor il compenso orario è di € 30,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri.</p>

La partecipazione alla selezione comporta, da parte del candidato, **l'accettazione incondizionata dei compiti, dei compensi e dei tempi** come da presente bando.

Le attività **gestionali** avranno inizio presumibilmente a partire da ottobre 2018 e dovranno concludersi entro giugno 2019.

Le attività **formative** avranno inizio a partire da novembre 2018 e dovranno concludersi entro marzo 2019.

Art. 4. Commissione giudicatrice, valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata da una Commissione successivamente nominata dal Dirigente scolastico dell'Istituto Fermi.

L'attribuzione degli incarichi per ogni ruolo avverrà anche in caso di presentazione di una sola istanza, se questa presenta i requisiti sufficienti a svolgere l'incarico, e per i ruoli residui verrà reiterato l'avviso a docenti e personale esterni all'Istituto Fermi.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo (<https://europass.cedefop.europa.eu/it/>) e nel modello di autovalutazione (All. 4 e 5), sulla base degli indicatori illustrati nella griglia di valutazione (All. 2 e 3), e fino ad un massimo di **90 punti**.

La Commissione procederà a **valutare esclusivamente i titoli acquisiti**, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

La Commissione di valutazione si riunirà alle ore 14,00 del giorno 17/10/2018 presso l'Ufficio di Presidenza dell'I.I.S. "Enrico Fermi".

Gli **esiti della valutazione** saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line dell'I.I.S. "Enrico Fermi" **entro il 20.10.2018** sul sito web della Scuola <http://www.fermimontesarchio.gov.it>.

La pubblicazione **ha valore di notifica agli interessati** che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo.

In caso di reclamo la Commissione esaminerà le istanze e proporrà le eventuali modifiche al Dirigente scolastico, il quale pubblicherà il relativo decreto di valutazione dei ricorsi e dei reclami insieme alla graduatoria definitiva.

Art. 5. Incarichi e Compensi

Per il ruolo di Tutor l'incarico verrà attribuito ai primi sei docenti in graduatoria, con assegnazione ad un modulo in relazione, quando possibile e primariamente, alle proprie competenze e titoli inerenti l'argomento trattato nel modulo.

E' facoltà di questa Istituzione scolastica **affidare un modulo ad uno o più Tutor** se funzionale ad una migliore riuscita del progetto.

In caso di insufficienti candidature per la copertura di tutti i moduli, potrà essere assegnato allo stesso Tutor l'incarico per più di un modulo o parte di questo con modalità individuate per l'occasione e in ogni caso cercando di rispettare la pari distribuzione degli incarichi.

In caso di successiva rinuncia da parte di un Tutor, l'incarico per lo stesso modulo verrà assegnato ad altro docente per scorrimento della graduatoria o, nel caso di esaurimento della graduatoria, ai Tutor di altri moduli.

Il **candidato Tutor**, accetta, con la partecipazione alla selezione, **l'assegnazione incondizionata da parte del D.S. ad uno dei sei moduli** del progetto.

I candidati selezionati stipuleranno con l'Istituzione scolastica un regolare contratto di prestazione d'opera.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratti di prestazioni di lavoro occasionale direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato, e specificato all'Art. 3 del presente Avviso, sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Ai fini dell'individuazione dell'incaricato e prima della sottoscrizione del relativo contratto di prestazione d'opera, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda.

Art. 6. Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta su apposito modello (All. 1) reperibile sul sito web dell'Istituto (<http://www.fermimontesarchio.gov.it>), firmata in calce, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano e protocollata presso la segreteria dell'istituto.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16 ottobre 2018**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura:

“ISTANZA SELEZIONE TUTOR PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-772” per le candidature a **Tutor**.

“ISTANZA SELEZIONE PERSONALE DI SUPPORTO PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-772” per le candidature a **personale di supporto organizzativo e valutazione**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Qualora l'esito della procedura non individui o individui solo parzialmente le figure previste dal progetto con personale interno, si provvederà a pubblicare un successivo avviso di selezione di personale esterno, rivolto sia a personale di altre Istituzioni Scolastiche (ai sensi dell'ex art. 35 del CCNL del 29/11/2007) che a esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione, per lo svolgimento delle attività di tutor.

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del Piano.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico prof. Giulio De Cunto.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto <http://www.fermimontesarchio.gov.it> all'Albo on line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giulio De Cunto

