



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

Prot. n. 6442 IV.5

Montesarchio, 24/11/2022

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'Avviso pubblico AOODGEFID\ prot. n. 33956 del 18/05/2022 – *Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;*
- VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/33956 del 18/05/2022 autorizzazione progetto;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 39 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;



**VISTE** le proposte progettuali da realizzare con il finanziamento MI Scuola Estate 2022, verbale del collegio dei docenti n° 4 del 18/05/2022;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTA** la necessità di individuare ESPERTI "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1,10.2.10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico Prot.n. 33956 del 18.05.2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

**VISTA** l'Avviso Esterno per la Selezione di figure professionali ESPERTO ESTERNO da impiegare nell'ambito del Progetto Prot. n. 5706 IV.5 del 25/10/2022;

**VISTA** la graduatoria definitiva del Progetto degli aspiranti all'incarico di Docente Esperto esterno Prot. n. 6370 IV.5 del 23/11/2022;

## NOMINA

la Prof.ssa **Iannace Betulia** nata a Benevento il 24/06/1989 e residente a Ceppaloni (BN) in Via Confini, snc ; C.F.: NNCBTL89H64A783A quale **Esperto Esterno** nel progetto PON FSE 10.2.2A FDRPOC-CA 2022-444 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza; MODULO: SHANGKE LE CINESE. L'impegno complessivo previsto è di **n. 30 ore**, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, secondo il calendario degli incontri e delle necessità del gruppo di progetto. Il compenso orario omnicomprendente è di **€ 70,00** come previsto dalle linee guida e dal piano finanziario del progetto, per un importo complessivo di **€ 2.100,00** lordo Stato.

### I COMPITI PREVISTI PER TALE FUNZIONE DELL'ESPERTO SONO:

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- 6) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
- 7) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività;
- 8) Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato

medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curricolari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.

9) Relazione finale contenente:

- a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.
- b) Metodologia didattica.
- c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
- d) Frequenza corsisti.
- e) Materiale didattico individuale utilizzato.
- f) Materiale individuale di consumo utilizzato.
- g) Problemi che occorre vengano segnalati.
- h) Originale Test o questionari di fine Unità/didattica.
- i) Solutore Test o solutore questionario.



Dirigente Scolastica  
(Dott.ssa Pasqualina Luciano)

Per accettazione

*[Handwritten signature]*