



Istituto di Istruzione Superiore "Enrico Fermi"

Liceo Scientifico e Liceo Scientifico con opz. Scienze applicate
Liceo delle Scienze Umane e Liceo delle Scienze Umane con opz. Economico sociale
Liceo Linguistico



Via Vitulanese, 82016 MONTESARCHIO (BN) - Tel. 0824 847291 - C.F. 80000020620 - C.M. bnis00300n

e-mail: bnis00300n@istruzione.it - PEC: bnis00300n@pec.istruzione.it - web: www.fermimontesarchio.edu.it

CONVENZIONE

Per l'attuazione di un Percorso per l'acquisizione di Competenze Trasversali e per l'Orientamento

PROT. n. 110 IV.5

Montesarchio 12.01.2023

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA ED

ENTE PARTNER TRA

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI" con sede in Montesarchio (BN) via Vitulanese n.2 codice fiscale 80000020620, rappresentato dalla dottoressa Pasqualina Luciano, nata a Benevento prov. (BN) il 13.07.1979, codice fiscale LCKPQL79L55A783I

E

IUM Academy School con sede in Piazza Nicola Amore, 6, 80138 Napoli, partita IVA 03130871217d'ora in poi denominato soggetto ospitante, rappresentato da Orsola Maria Cerbone, nata a Afragola (Na) il 14/02/1963, CF: CRBRLM63B54A064Z in qualità di amministratore unico, domiciliato per la carica presso la sede sociale

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- ai sensi del comma 18 dell'art. 57 della legge di bilancio 2019, che ha introdotto i PCTO in sostituzione dell'Alternanza Scuola – Lavoro.
- che le attività afferenti ai percorsi PCTO per l'anno scolastico 2022/2023 saranno organizzate in presenza salvo eventuali disposizioni normative restrittive per l'emergenza sanitaria e in questo caso si procederà allo svolgimento del percorso in modalità on line.

Si conviene quanto segue:

Art. 1

IUM Academy School, qui di seguito indicata anche come il "soggetto ospitante"/ente formatore, si impegna ad accogliere a titolo gratuito n° soggetti per l'attuazione del percorso per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) su proposta dell'Istituto di Istruzione Superiore "E. Fermi".

Art. 2

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento è progettata e verificata congiuntamente da un docente tutor interno, designato dall'IIS "E. Fermi", e da un tutor formativo dell'ente formatore, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per gli allievi inseriti nella modalità on line in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo, che fa parte integrante della Convenzione stessa, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche

Art. 3

1. Il docente tutor interno, individuato nella persona della Prof.ssa Ambrosino Bianca Maria, svolge

le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso da parte dello studente coinvolto;
- g) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività per l'attuazione del PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno, individuato nella persona di SELLITTO FRANCESCA, svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;

- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo (scheda di valutazione studente, relazione del tutor esterno).
- g) nel caso di utilizzo della piattaforma dell'Istituto il tutor esterno entrerà con l'account fornito dalla scuola e il tutor interno effettuerà i dovuti monitoraggi della presenza degli alunni.
- h) nel caso di utilizzo della piattaforma dell'ente formatore il tutor esterno si occuperà del monitoraggio della presenza dei ragazzi alle videolezioni.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro i beneficiari del percorso sono tenuti a:
- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
 - b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
 - c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
 - d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
 - e) rispettare gli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. Per l'anno scolastico 2022/23, a fronte di 30 ore di attività rivolte alle classi del liceo linguistico è riconosciuta la somma di € 1.000,00 (mille/00) come rimborso spese forfettario e onnicomprensivo; Il rimborso sarà corrisposto a conclusione delle attività, previa verifica di regolarità, e a seguito della trasmissione della fatturazione elettronica e del DURC regolare."
2. L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.
3. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
 - informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;

- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art.

6

- a) Il soggetto ospitante si impegna a: concordare la piattaforma sulla quale si svolgerà la formazione e a garantire la normativa sulla privacy.
- b) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- c) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- d) consentire al tutor dell'IIS "E. Fermi" di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- e) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada ai beneficiari;
- f) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).
- g) segnalare eventuali infortuni degli studenti, entro i termini previsti dalla normativa vigente, all'INAIL, e, tempestivamente, al soggetto promotore, al fine di consentirgli la comunicazione all'istituto assicurativo e l'adempimento degli obblighi connessi.

Art.

7

1. La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione per il corrente anno scolastico, e si intende tacitamente rinnovata, salvo disdetta delle parti con preavviso di almeno tre mesi.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Amministratore Unico
IUM ACADEMY SCHOOL

Rag. Orsola Maria Cerbone
Orsola Maria Cerbone



I. I. S. "E. Fermi"
Dirigente Scolastico
Dot.ssa Pasqualina Luciano

Pasqualina Luciano