



## Istituto di Istruzione Superiore "Enrico Fermi"

Liceo Scientifico e Liceo Scientifico con opz. Scienze applicate  
Liceo delle Scienze Umane e Liceo delle Scienze Umane con opz. Economico sociale  
Liceo Linguistico



Via Vitulanese, 82016 MONTESARCHIO (BN) - Tel. 0824 847291 - C.F. 80000020620 - C.M. bnis00300n  
e-mail: bnis00300n@istruzione.it - PEC: bnis00300n@pec.istruzione.it - web: www.fermimontesarchio.edu.it

### CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE PER L'INCARICO DI RSPP

Prot. 1432/VII.6

Montesarchio 01/04/2023

#### TRA

L'Istituto di Istruzione Secondario E.FERMI con sede in Montesarchio alla via Vitulanese snc rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Pasqualina Luciano, Dirigente Scolastico Codice Fiscale Ente 80000020620 CIG: **ZA03A6F513**

#### E

L'Ing. **Francesco Buono**, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della provincia di Benevento

#### PREMESSO

Che questa scuola necessita di personale qualificato per svolgere il servizio di responsabile sicurezza, come previsto dal D.Lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", come modificato da ultimo dal D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106 "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

**VISTA** la determina a contrarre per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ex art. 17. comma 1 lett. b), D.Lgs. 9.4 .2008 n. 81, come modificato e integrato dal D. Lgs. 3.3.2009 n. 106) prot.n. 1136/ VII.6 del 20/03/2023;

**CONSIDERATO** che per il contratto in parola la relativa spesa sarà imputata all'Aggregato di spese concernente "Funzionamento Amministrativo" del Programma Annuale 2023

#### SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente dal **01.04.2023 al 31.03.2024**

**ART. 1** L'Ing. **Francesco Buono** individuato quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola e che non si trova in regime di incompatibilità da impedire l'effettuazione della prestazione professionale, si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nello svolgimento dei seguenti interventi nell'ambito di tale servizio.

**ART. 2** L'Ing. **Francesco Buono**, si impegna, ai fini di cui all'art. 1, a svolgere tutte le funzioni del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione previsti nel D.Lgs 81/08 e successive modificazioni e integrazioni, di seguito riepilogati:

1. Individuazione dei fattori di rischio, consulenza per valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
2. Elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure;
3. Proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
4. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del citato decreto;
5. Fornitura ai lavoratori delle informazioni di cui all' art. 36 del citato D.Lgs.;
6. Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
7. Sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
8. Revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;  
Redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente;
9. Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
10. Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
11. Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
12. Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'Istituto;
13. Esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
14. Informazione ai lavoratori, alunni inclusi sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
15. Aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
16. Supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
17. Supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
18. Riunione annuale con tutti gli Addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili, della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
19. Disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc...;
20. Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione rischio terremoto e incendio;
21. Assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;

22. Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, in caso di esecuzione di opere d'ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio scolastico;
23. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza.

**ART. 3** L'I.I.S. "E.Fermi" a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'**Ing. Francesco Buono** si impegna a corrispondere il compenso complessivo di **€ 1.000,00** comprensivo di IVA ed eventuale ogni altro onere per il periodo dal **01.04.2023 al 31.03.2024**.

Esso verrà corrisposto previa ricezione di fattura elettronica. A tale scopo si informa che il codice univoco attribuito a questa scuola è il seguente: **UF8KTR**.

Il pagamento sarà disposto al termine dell'incarico, previa verifica delle prestazioni eseguite.

La liquidazione sarà effettuata nel rispetto delle procedure previste, per i pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, dall'art.1, comma 1176, della L.n.296/2006 (obbligo di verifica della regolarità contributiva - DURC) e dall'art. 3 della L. n.136/2010 (obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari). Pertanto il pagamento sarà effettuato soltanto dopo aver verificato la regolarità contributiva, tramite l'acquisizione del relativo certificato attestante la regolarità contributiva della Cassa previdenziale di appartenenza e dopo aver ricevuto apposita dichiarazione, debitamente sottoscritta, relativa alle operazioni di pagamento, onde potere assolvere agli obblighi previsti, per garantire la tracciabilità dei flussi finanziari.

**ART. 4** Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

**ART: 5** L'incarico conferito con presente contratto ha la durata compresa dal **01.04.2023 al 31.03.2024**.

**ART. 6** L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo opportuna comunicazione, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.  
Qualora per effetto di inadempienze dovessero scaturire danni all'Istituto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento degli stessi.

**ART. 7** Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, riguardante "*le regole generali per il trattamento dei dati personali*", del Regolamento UE 679/2016, del D. lgs 101/2018 e ss.mm.ii. si informa che i dati personali dell'esperto/contraente vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.  
Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico firmatario del contratto.  
Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A.  
L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii..  
Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L. 31 dicembre 196/2003 e ss.mm.ii. L'esperto con la sottoscrizione del presente atto dichiara, altresì di aver preso visione dell'informativa di cui al D. Lgs n. 196/2003, del GDPR - Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs 101/2018 e ss.mm e ii.,

Disponibile sul sito web della scuola [www.femimontesarchio.edu.it](http://www.femimontesarchio.edu.it) relativa ai fornitori di acquisti/servizi nella sezione "Privacy" e dà il consenso al trattamento dei dati personali.

**ART. 8** Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Benevento.

Letto, approvato e sottoscritto

L'esperto  
Ing. Francesco Buono



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Pasqualina Luciano

