



Prot.n. 5893 VI.3

Montesarchio 04.11.2022

**All'Albo on line**

**Al sito web**

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI  
MEDICO COMPETENTE PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI E PER L’ESERCIZIO  
DI SORVEGLIANZA SANITARIA (D.Lgs.81/2008 e s.m.i.) TRIENNIO 2022/2025  
(A.S. 2022-2023;2023-2024;2024-2025)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’art. 18, comma 1, lett. a) del D. Lgs n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l’effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 art. 43 comma 3 che consente la stipula di contratti di prestazione d’opera intellettuale con esperti per particolari attività;

**VISTO** l’art.46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**CONSIDERATA** la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico

Competente;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. art. 7, cc. 6 e segg.;

**VISTO** che il Regolamento di applicazione del suddetto Decreto Legislativo prevede (D.I. n. 832 del 29.09.2008), in assenza di personale della Scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali disponibile a svolgere tale compito, che l’incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

**CONSIDERATO** che l’incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

**ATTESO** che questa Istituzione Scolastica necessita di provvedere all’affidamento dell’incarico di Medico Competente in quanto è in scadenza il contratto di sorveglianza sanitaria in essere;

**RITENUTO** indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**DATO ATTO** che all’interno dell’Istituzione scolastica non vi sono figure professionali idonee ad espletare il suddetto incarico;

**ACCERTATO** che per l’affidamento dell’incarico di Medico competente non è attiva una specifica convenzione CONSIP, ai sensi dell’articolo 26, legge 23/12/1999, n. 488 e s.m.i. e dell’articolo 58 legge 23/12/2000, n. 388;

**VISTO** il DPR n. 275 dell’8.03.1999, *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche*;

**VISTO** il D. lgs. n. 165 del 30.03.2001, *Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle*



*dipendenze delle amministrazioni pubbliche;*

**VISTO** l'art. 7 del D. Lgs 165/2001;

**VISTO** il D.Lgs 50/2016 "Nuovo Codice degli appalti" e successive modifiche e integrazioni;

**VERIFICATA** la copertura finanziaria;

**VISTA** la delibera n.12 del Consiglio d'Istituto del 27.10.2022;

**VISTA** la determina DS prot. n. 5889 VI.3 del 04.11.2022

## INDICE

Il seguente bando di selezione pubblica con procedura aperta per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto.

Il numero totale dei lavoratori e il seguente: docenti n.120, personale ATA n. 23 (n. 14 collaboratori scolastici, n.6 assistenti amministrativi, n.3 assistenti tecnici) n.1 DSGA.

Si precisa che viene indicato il numero totale del personale docente e ATA nell'ambito del quale dovrà essere concordato con il Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione quello da sottoporre a sorveglianza sanitaria.

### ART. 1- PRESTAZIONI RICHIESTE

Il Professionista dovrà pertanto ricoprire il ruolo di Medico Competente svolgendo quanto previsto dal decreto facendosi carico di dare il proprio supporto per l'assolvimento di tutti gli obblighi imposti dal D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni che verranno assolti espletando in particolare i seguenti servizi:

- compiti previsti dagli art. 25, 29, 39, 40, 41, 42 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- svolgimento dei sopralluoghi negli ambienti di lavoro, riunioni, consulenze;
- predisposizione annuale della programmazione in tempi adeguati delle visite da effettuarsi nel corso dell'anno;
- stesura, revisione e applicazione dei protocolli di sorveglianza sanitaria;
- effettuazione della sorveglianza sanitaria così come prevista dall'art. 41 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- effettuazione delle visite mediche richieste dal lavoratore qualora siano ritenute dal medico competente correlate ai rischi lavorativi;
- programmazione e valutazione di eventuali approfondimenti specialistici;
- informazione sanitaria individuale ai lavoratori sul risultato ed il significato degli accertamenti sanitari a cui sono sottoposti;
- collaborazione con il RSPP nell'individuazione e valutazione dei rischi e dei miglioramenti tecnici per il loro abbattimento;
- stesura relazione sanitaria annuale;
- partecipazione alla redazione del Documento di valutazione dei Rischi di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/2008;



- assistenza durante le verifiche sulla sicurezza da parte degli organi di controllo;
- assistenza telefonica in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- partecipazione alle riunioni del Servizio di Prevenzione e Protezione sia annuali che periodiche (qualora venissero riscontrate specifiche necessità);
- supporto per l'organizzazione dei corsi di formazione e informazione;
- sottoscrizione di documenti relativi alla sicurezza, come DVR, DVR rischio biologico, Protocollo sicurezza anticontagio Covid-19, Duvri.....;

## **ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI**

- Laurea in medicina con specializzazione in Medicina del Lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o altro requisito di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lgs.81/2008 e s.m.i.;
- Iscrizione ad Albo Professionale;
- Iscrizione nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della Salute ai sensi dell'art. 38, comma 4 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

## **ART: 3 – DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata di **3 anni** a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto né l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa Amministrazione in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista di anni tre.

## **ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta a mezzo pec all'indirizzo **bnis00300n@pec.istruzione.it** entro le **ore 12.00 del giorno 19.11.2022**.

L'offerta dovrà contenere **2 ALLEGATI**:

**Allegato 1** - recante la dicitura: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e dovrà contenere:

1. domanda di partecipazione (allegato A);
2. dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 (allegato B).
3. curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;
4. Copia documento di identità in corso di validità.



**Allegato 2.-** recante la dicitura: "OFFERTA ECONOMICA"  
dovrà contenere:

1. L'offerta economica che dovrà essere redatta, a pena di esclusione, facendo esclusivamente riferimento all'allegato 1 predisposto dall'amministrazione e indicando il prezzo offerto lordo onnicomprensivo di IVA (se dovuta), di ritenute a carico del medico e contributi a carico dell'amministrazione.

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà all'apertura delle email pec pervenute.

La Commissione esaminerà in seduta riservata, la documentazione prodotta da ogni concorrente; verranno prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

#### **ART. 5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, completa e compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine della graduatoria stessa, entro il termine di validità del contratto.

#### **ART. 6 – COMPENSO E RISOLUZIONE DELL'INCARICO**

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato alla fine di ogni anno scolastico (31 agosto) entro 30 giorni dal ricevimento della fattura (esclusivamente in formato elettronico), previo accertamento della regolarità del DURC (se previsto dal regime fiscale).

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto a promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto, con effetto immediato, anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza qui non contemplata che renda impossibile la prosecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile (risolubilità del contratto per inadempimento).



## **ART. 7 – ESCLUSIONE**

Oltre ai casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- La documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- La domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto bando di gara.

## **ART. 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla presente gara e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e R.UE 679/2016.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Pasqualina Luciano;

## **ART. 9 – PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE**

La graduatoria dei candidati sarà pubblicata all'Albo del sito web.

## **ART. 10 – CONTROVERSIE**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dal Codice Civile. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Benevento Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera richiamato nelle premesse, nonché, per quanto compatibile, con la normativa vigente in materia.

Il presente bando viene pubblicato all'albo posto sul sito web di questo Istituto, sul sito web nella sezione Bandi di gara e nella sezione Amministrazione Trasparente.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Pasqualina Luciano**