



Prot. n. 6175 VI.3

Montesarchio, 17.11.2022

- **Atti**
- **Sito**
- **www.fermimontesarchio.edu.it**

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 01 ESPERTO

PROFILO PROFESSIONALE PSICOLOGO

(Nota MI prot.n. 50991 del 07.11.2022 – attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico ex art.1, comma 697, L.n.234/2021)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Protocollo d'intesa sottoscritto in data 09/10/2020 tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi (CNOP) per il supporto psicologico nelle Istituzioni scolastiche;

VISTA la nota MI prot.n. 1746 del 26/10/2020 di "Trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";

CONSIDERATO che il Protocollo è finalizzato a fornire un supporto psicologico su tutto il territorio nazionale rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie, per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19, nonché ad avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello nazionale per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado;

TENUTO CONTO che gli obiettivi di cui sopra dovranno essere realizzati mediante l'intervento di professionisti psicologi all'uopo selezionati e che le attività di selezione, come precisato nel Protocollo all'art.2.2, devono basarsi sui seguenti criteri di selezione e condizioni di partecipazione:

- a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
- c) ulteriori specifiche caratteristiche individuate dall'Istituzione scolastica;

VISTA la nota MI prot.n. 46445 del 04/10/2022 relativa all'assegnazione integrativa al Programma Annuale 2022 – periodo settembre-dicembre 2022 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2023 – periodo gennaio-agosto 2023;

VISTO che nella suddetta nota, al paragrafo "Misure attivate per far fronte all'attuale contesto di emergenza sanitaria e garantire la prosecuzione dell'attività didattica in sicurezza", è specificato che, allo scopo di dare supporto psicologico alle Istituzioni scolastiche per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o



malessere psicofisico.

VISTA la nota USR Campania prot.n. 37325 del 12/11/2020 contenente indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche della Campania;

PRESO ATTO del format per la valutazione dei titoli formativi, scientifici e professionali, messo a punto dall'Ordine degli Psicologi della Campania, a mero titolo informativo e orientativo, in ordine ad un suo possibile utilizzo nelle operazioni di individuazione dei destinatari dell'incarico di consulenza;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa 2019-2022 di quest'Istituto;

VISTA l'approvazione del Programma Annuale per l'Esercizio finanziario 2022, delibera n. 29 del 05/02/2022;

VISTO il D.M. 87 del 06/08/2020 recante il "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19";

VISTO il D.P.R. n. 275/1999;

VISTO il D.I. n. 129/2018;

VISTO il D.lgs. 165/2001;

VISTA la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il regolamento per il conferimento degli incarichi individuali, ai sensi dell'art. 45, comma 2 lettera h, del D.I. 129/2018 prot. n. 0025415 del 04/11/2021 approvato dal Consiglio di Istituto in data 18/12/2021 con delibera n. 27;

VISTA la Nota M.I. n. 9584 del 08/03/2022 - Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX - di assegnazione di risorse finanziarie finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico ai sensi dell'art. 1 co. 697 L. 234/2021;

CONSIDERATO che, in virtù della succitata nota, l'IIS E FERMI ha ricevuto una somma di euro **2.107,92** da accertare in conto competenza all' Aggregato "03 Finanziamento dello Stato", Voce "06 Altri finanziamenti vincolati dello Stato", sottovoce "Art.1, comma 697, L. 234/2021";

DATO ATTO che i predetti fondi saranno utilizzati per attivazione di uno sportello d'ascolto e consulenza psicologica per l'anno scolastico 2022/2023;

CONSTATO che l'assistenza psicologica ha lo scopo di dare supporto psicologico alle Istituzioni scolastiche per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico;

VISTA la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

RITENUTO che il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti e le famiglie rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico, orientata alla tutela della salute e al benessere organizzativo;

VISTA la propria determina prot. n. 6174 VI.3 del 17.11.2022 di avvio della procedura di selezione di n. 01 esperto profilo professionale di psicologo per le finalità di cui al Protocollo;

EMANA

il presente avviso di selezione di **n. 01 esperto psicologo** per l'attivazione servizio di supporto psicologico rivolto al personale esterno alla Pubblica Amministrazione per svolgere attività di supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie di quest'Istituto, secondo le modalità di seguito specificate.



Art. 1 – Finalità del servizio di supporto psicologico

Come previsto dal “Protocollo d’intesa sottoscritto in data 09/10/2020 tra il Ministero dell’Istruzione e il Consiglio Nazionale dell’Ordine degli Psicologi (CNOP) per il supporto psicologico nelle Istituzioni scolastiche” e dal “Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19”, il servizio di supporto psicologico sarà finalizzato a:

- rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall’emergenza sanitaria da Covid-19;
- fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici;
- prevenire l’insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- rafforzare gli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia;
- coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.

Art. 2 – Modalità di realizzazione del servizio

L’attività dell’esperto sarà svolta presso la sede di quest’Istituto.

L’esperto presenterà al Dirigente scolastico un piano di lavoro, o proposta specialistica, corrispondente al monte ore previsto dal contratto, che si svilupperà attraverso:

- incontri individuali di ascolto e consulenza rivolti al personale scolastico, ad alunni e/o genitori (sportello di ascolto) relativi alle finalità di cui all’art. 1;
- incontri con gruppi-classe per la risoluzione di problemi relazionali;
- incontri tematici per personale scolastico, alunni e/o genitori su problematiche preadolescenziali, gestione del gruppo classe, prevenzione di atteggiamenti di bullismo e cyberbullismo, gestione delle emozioni, autostima ed autoefficacia, ecc.;
- incontri con docenti per fornire supporto e strumenti di approccio nella gestione di situazioni particolari;
- consulenza ai docenti nella applicazione di metodologie didattiche innovative;
- qualsiasi altra attività ritenuta utile dall’esperto a svolgere il servizio di supporto psicologico di cui al presente bando.

Ogni attività proposta dovrà attenersi alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico. Ogni onere relativo a mezzi e strumenti di lavoro, viaggi e spese varie rimarrà a carico del professionista, che dovrà poter disporre, in ogni momento dell’attività, di strumenti e connessione idonei a realizzare le attività stesse anche in modalità telefonica e telematica.

Le attività in questione saranno calendarizzate in funzione delle esigenze dell’Istituzione scolastica, fermo restando il carattere autonomo e non subordinato della prestazione professionale.

Art. 3 – Durata dell’incarico e compenso

Il compenso per l’incarico in oggetto è pari ad € 2.107,92 corrispondente ad € 40 (quaranta) lordi/ora quale valore della prestazione professionale per un totale di 52 ore. Il compenso è da ritenersi onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa. Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e documentate. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto. Il pagamento sarà corrisposto al termine della prestazione previa presentazione del registro delle attività realizzate o timesheet e della relazione finale.

Art. 4 – Requisiti e condizioni di accesso all’incarico

Al fine di attuare interventi improntati all’efficacia, all’oggettività e alla correttezza deontologica, la selezione dello psicologo cui sarà assegnato l’incarico avverrà sulla base dei criteri di selezione e condizioni di partecipazione indicati all’art. 2.2. del Protocollo d’intesa stipulato tra il Ministero dell’Istruzione e il Consiglio Nazionale dell’Ordine degli Psicologi:

- a) tre anni di anzianità di iscrizione all’albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- b) impossibilità, per tutta la durata dell’incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

Al candidato è inoltre richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- c) essere cittadino italiano, o di altro stato membro dell’Unione Europea;
- d) non avere riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) non essere stato dichiarato destituito o decaduto o dispensato o licenziato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non trovarsi in situazioni di impedimento e/o incompatibilità connessi alla propria condizione lavorativa o professionale con contratti a tempo indeterminato con la Pubblica amministrazione.

Art. 5 – Titoli valutabili ai fini della selezione

Per la procedura di selezione si farà riferimento al format per la valutazione dei titoli formativi, scientifici e professionali predisposto dall’Ordine degli Psicologi della Campania e trasmesso alle Istituzioni scolastiche dall’Ufficio Scolastico Regionale. Come specificato nella tabella seguente, oltre alla Laurea e all’abilitazione all’esercizio della professione di psicologo, saranno valutati la competenza specifica e l’esperienza pregressa certificata nell’attività oggetto dell’incarico.

L’ALLEGATO B permetterà all’aspirante di redigere un Curriculum Vitae semplificato con relativo calcolo del punteggio sulla base della presente tabella.

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 45 PUNTI)	Punteggio max	Criteri di attribuzione dei punteggi
Corsi di perfezionamento di durata annuale relativi alla psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, gestione e intervento con i BES, ecc.)	2	1 punto per ogni titolo
Master Universitari di Primo Livello relativi alle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica)	4	2 punti per ogni titolo
Master Universitari di Secondo livello nell’ambito della psicopatologia dell’apprendimento scolastico e delle problematiche inerenti la psicologia dello sviluppo (es psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica)	8	4 punti per ogni titolo

Congressi di almeno 30 ore inerenti l'ambito della psicologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM	5	1 punto per ogni esperienza documentata
Corsi di formazione di almeno 30 ore presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM	10	2 punti per ogni esperienza documentata
Titolo di Specializzazione in Psicoterapia OPPURE Dottorato di Ricerca in Psicologia (con percorso di studi orientato alla psicologia dello sviluppo, alla psicologia scolastica, alla neuropsicologia dell'età evolutiva)	12	6 punti per ogni titolo
Pubblicazioni scientifiche (digitali o cartacee) reviewed inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle difficoltà evolutive, delle quali si fornisce il codice ISBN	4	1 punto per ogni pubblicazione
	45	
TITOLI PROFESSIONALI (MAX 45 PUNTI)	Punteggio max	Criteri di attribuzione dei punteggi
Contratti per attività di Sportello d'ascolto scolastico documentati e retribuiti di almeno 40 ore annue (anno scolastico), indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera	15	da 1 a 2 anni: 5 punti da 3 a 5 anni: 10 punti oltre 5 anni: 15 punti
Attività documentata e retribuita di Assistente all'autonomia e alla comunicazione, Lettore (provinciale) per ogni anno scolastico	2	1 punto per ogni anno di attività
Attività di consulenza e collaborazione con le istituzioni scolastiche a supporto dei processi di inclusione con particolare riguardo alla redazione dei PEI per gli alunni con disabilità e dei PDP per gli alunni con DSA, per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera	3	1 punto per ogni anno di attività
Attività di formatore/conducente di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore con accreditamento del Ministero dell'Istruzione, per conto di associazione o di enti	10	2 punti per ogni corso
Attività di formatore/conducente di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore, per conto di singole Istituzioni scolastiche o di reti di scuole	5	1 punto per ogni corso
Contratti per attività di screening volti all'intercettazione precoce delle difficoltà di apprendimento e delle difficoltà di relazione/comportamento	10	1 punto per ogni esperienza professionale
	45	
TOTALE PUNTEGGIO 90		

Art. 6 – Presentazione delle istanze di partecipazione

L'istanza di partecipazione alla procedura di selezione - ALLEGATO A - corredata dall'ALLEGATO B, dal documento di riconoscimento e dal codice fiscale, potrà essere inoltrata all'indirizzo PEC bnis00300n@pec.istruzione.it, e acquisita al protocollo **entro e non oltre le ore 12.00 del 30/11/2022**.

Nell'oggetto della PEC, oltre al nome e cognome dell'aspirante, sarà necessario indicare la dicitura: *Istanza di partecipazione avviso selezione esperto psicologo – I.I.S. E. Fermi Montesarchio (BN)*.

Non saranno prese in considerazione le candidature che dovessero pervenire oltre i termini previsti o pervenute precedentemente alla data del presente avviso. I candidati dovranno utilizzare, pena l'esclusione, la modulistica allegata, debitamente compilata e firmata. Per l'invio a mezzo PEC, si raccomanda l'utilizzo di file in formato PDF.

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente



da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Il Dirigente scolastico, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'integrazione del Curriculum Vitae (ALLEGATO B), relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

Art. 7 – Procedura di selezione e conferimento dell'incarico

La selezione, tra tutte le candidature pervenute e riconosciute formalmente ammissibili, avverrà tramite valutazione comparativa dei Curricula (ALLEGATO B), secondo la tabella di cui all'art. 5 del presente avviso, e sarà effettuata da una Commissione all'uopo istituita dal Dirigente Scolastico. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività previste.

Al termine della valutazione delle candidature, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito ufficiale di quest'Istituto. Avverso tale graduatoria sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

L'incarico sarà conferito al candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto. Nel caso in cui due o più candidati occupino la stessa posizione in graduatoria, verrà data precedenza al più giovane di età. L'incaricato sarà tenuto a sottoscrivere la dichiarazione di insussistenza di cause di inconvertibilità e di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Art. 8 – Incarico

L'incarico sarà attribuito sotto forma di contratto di prestazione d'opera occasionale. La durata dell'incarico è stabilita in ore. Il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Art. 9 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia all'incarico, da presentarsi entro due giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria definitiva.

Art. 10 – Revoca dell'incarico

In caso di assenza ripetuta, di incompetenza o di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

Art. 11 – Diffusione dell'avviso e delle relative graduatorie

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito ufficiale dell'Istituto, www.fermimontesarchio.edu.it, sezione amministrazione trasparente.

Art. 12 – Trattamento dati

I dati forniti dagli aspiranti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale sono rilasciati; saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Istituto di Istruzione Superiore E. Fermi di Montesarchio (BN) e in quelle previste dai controlli e monitoraggi autorizzati dal Ministro dell'Istruzione. All'interessato/a competono i diritti previsti dalla normativa vigente in materia.

Il titolare/responsabile del trattamento è l'Istituto di Istruzione Superiore E. Fermi di Montesarchio.



Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Dott. Antonio Bove.

Art. 13 – Rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Per la presentazione della candidatura, si allegano:

- *Modello istanza di partecipazione (ALLEGATO A)*
- *Modello Curriculum Vitae semplificato con calcolo punteggio (ALLEGATO B)*



DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Pasqualina Luciano