



Al personale scolastico IIS E. Fermi
Al Direttore SGA
Alle famiglie
Agli alunni
Alle ditte interessate
Al sitoweb dell'IIS E.Fermi

Oggetto: **Disposizioni per la Sicurezza – parcheggio e transito auto/moto/motorini nelle aree esterne dell'IIS E. Fermi.**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Valutata la necessità di attuare le misure di prevenzione e protezione per la sicurezza dei singoli alunni e della collettività all'interno degli edifici scolastici dell'IIS E. FERMI e nelle relative pertinenze,

Vista la normativa sulla sicurezza di cui al D.L. vo del 9 aprile 2008 n. 81;

Preso Atto del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR);

Sentito il parere del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e del Direttore SGA;

Considerato che devono essere assolutamente garantiti gli spazi liberi per consentire il passaggio e le manovre ai mezzi di soccorso dei Vigili del Fuoco o alle ambulanze in caso di emergenza o di altri mezzi comunque impiegati per le necessità della Scuola;

Vista la necessità di garantire l'incolumità degli studenti e dei docenti per l'intero anno scolastico;

Considerato che un utilizzo disordinato degli spazi non garantisce l'incolumità delle persone e il buon funzionamento della Scuola ed è in contrasto con le norme sulla sicurezza;

Considerata la necessità di regolamentare l'accesso e l'uscita dalla scuola delle moto, motorini, auto e mezzi di trasporto materiale;

DISPONE quanto segue:

1. L'accesso ed il parcheggio delle moto/auto/motorini negli spazi di pertinenza della scuola sono riservati al personale della scuola autorizzato o a personale esterno autorizzato.
2. E' severamente vietato intralciare il percorso pedonale degli alunni che raggiungono la scuola.
3. E' SEVERAMENTE VIETATO parcheggiare sopra o immediatamente davanti al PUNTO RACCOLTA in caso di terremoto/incendio
4. L'accesso è consentito, alle autovetture per carico e scarico di materiali specifici, su autorizzazione del DSGA. Il transito, comunque all'interno delle pertinenze dell'istituto, dovrà avvenire a passo d'uomo.
5. Il personale e le famiglie che avessero esigenza di accedere nel parco scolastico per motivi di salute devono inviare richiesta scritta via e-mail al DS che valuterà eventuali autorizzazioni.

La scuola si ritiene sollevata da qualsiasi responsabilità e da qualsiasi obbligazione di risarcimento riguardante infortuni, sinistri stradali e danni cagionati o subiti da persone o cose durante la guida o la sosta dei veicoli all'interno delle aree di pertinenza della medesima. La responsabilità per tali azioni è assunta in toto dal proprietario e/o dall'autista del veicolo, pertanto qualsiasi incidente provocato da negligenza, imperizia o dall'inosservanza della presente direttiva comporta responsabilità individuali.

Si invita tutto il personale e i genitori ad avvisare il Dirigente Scolastico ed il Direttore SGA per eventuali situazioni di rischio o ipotizzabile quale pericolo e/o motivo di disfunzione che possono verificarsi.

Si confida nella massima collaborazione da parte di tutti.

Si fa presente che il mancato rispetto di quanto sopra indicato determinerà la segnalazione agli organi competenti per le dovute sanzioni.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Pasqualina Luciano
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D.lgs 39/93*