



Circolare n. 151

Montesarchio, 31/03/2022

Ai docenti
Ai genitori
Agli studenti
AI DSGA
Al personale ATA
Al sito web

OGGETTO: ADOZIONE LIBRI DI TESTO per l'a.s. 2022/23 - Indicazioni operative

Il Dirigente Scolastico

Vista la nota del M.I. n. 5022 del 28.02.2022

In relazione alle necessità anche degli alunni non vedenti o ipovedenti (DM 239 del 14.11.2007)

Viste le competenze degli organi collegiali

Dispone

L'articolazione delle procedure per l'adozione dei libri di testo a.s. 2022-23.

Riunione di Dipartimento (martedì 12 aprile 2022 ore 17.30)

(online – i link dei dipartimenti saranno inviati dal prof. Lombardi P.)

I coordinatori dei Dipartimenti disciplinari avranno cura di:

- Procedere all'analisi dei libri di testo di cui proporre l'adozione per l'a.s. 2022/23, tenendo conto del Regolamento dei Licei e delle Indicazioni nazionali riguardanti gli obiettivi specifici di apprendimento dei Licei nonché della normativa vigente in materia di adozioni di libri di testo;
- Compilare l'apposito modello per le Nuove Adozioni, verificando che ciascun docente comunichi tutte le informazioni richieste. **Le proposte di nuove adozioni DEVONO essere corredate dalle relative relazioni, debitamente sottoscritte.**
- Redigere il verbale della seduta e consegnarlo, insieme alle relazioni per le nuove adozioni, entro il **23.04.22** all'ufficio del Dirigente;

Si invitano i docenti a procedere, per quanto possibile, ad adozioni unitarie e condivise per le classi del medesimo indirizzo, sia per permettere all'istituto di procedere alla redistribuzione degli studenti negli indirizzi scelti al momento della iscrizione all'istituto, sia per favorire attività di riorientamento all'interno dell'istituto.

Si ricorda che l'adozione di libri di testo non è più obbligatoria, potendo far ricorso ad altre fonti di informazione. L'adozione proposta, quindi, deve essere ben ponderata e rispondere a requisiti di funzionalità ed economicità.

Si invitano i docenti, inoltre, a cambiare i testi in adozione **solo in caso eccezionale e di effettivo bisogno**, sia perché le famiglie potrebbero già essere in possesso dei testi adottati precedentemente, sia in considerazione del fatto che l'istituto ha attivato il servizio di comodato d'uso, con il conseguente acquisto di testi nelle classi prime e terze.

E' da intendersi di nuova adozione ogni testo introdotto in ogni classe del prossimo anno e diverso (in qualsiasi parte, fosse anche solo il codice) da quello in adozione quest'anno nella medesima classe; laddove il testo, già adottato all'inizio del ciclo, entra in nuova adozione in una classe superiore, si intenderà "per scorrimento".

Data la delicatezza delle operazioni per l'ADOZIONE dei LIBRI di TESTO, dovuta anche al carico economico che grava sulle famiglie*, si richiamano tutti i docenti alla conoscenza della normativa in vigore e alla scrupolosa osservanza delle indicazioni contenute nella presente circolare.



Si ricordano i tetti di spesa in relazione ai D.M. n. 781/2013

	1 anno	2 anno	3 anno	4 anno	5 anno
Scienze Umane – S.U. Econ. Soc.	320,00	183,00	310,00	236,00	248,00
Liceo Linguistico	335,00	193,00			
Liceo Scientifico	320,00	223,00	320,00	288,00	310,00
Liceo Scientifico – Scienze Applicate	304,00	208,00			

Nota:

CARATTERISTICHE LIBRI TESTO E LIBRI CONSIGLIATI

I libri di testo, eventualmente da adottare, devono essere:

- **coerenti con il PTOF, con l'ordinamento scolastico e con il limite di spesa stabilito;**
- **in versioni digitali o miste, previste nell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013 (versione cartacea accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi).**

I testi consigliati possono essere indicati dal Collegio docenti solo se a carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento. Rientrano tra i testi consigliati anche i singoli contenuti digitali integrativi o in forma disgiunta dal libro di testo.

Indicazioni per i docenti

Ogni docente deve compilare **una scheda che troverà nel drive (nella sottocartella "Libri di testo" inserita in ogni classe) per ciascuna classe e per ciascuna sezione, tenendo conto di quanto in adozione nella classe che precede.**

Dal sito della scuola è possibile consultare gli elenchi dei libri di testo in adozione nel corrente anno scolastico (area didattica – libri di testo). <https://www.fermimontesarchio.edu.it/area-didattica/libri-di-testo/>

Se il testo è da acquistare porre una X nella colonna "acquistare".

Se il testo è già in possesso della classe (testo pluriennale) porre una X nella colonna "scorrimento".

Se il testo è di nuova adozione porre una X nelle colonne "nuova adozione" e "acquistare".

! Ciascun docente compilerà la scheda che troverà **nel drive nella sotto-cartella "libri di testo" inserita nella cartella di ogni classe.** Tale scheda va compilata inserendo le informazioni relative al/ai libro/i di propria competenza in una riga o più righe se trattasi di più libri. **ATTENZIONE essendo il file condiviso ogni docente scriverà nello stesso file..... non sovrascrivere o modificate le righe compilate dagli altri docenti!**

La procedura per la corretta compilazione della scheda la troverete al seguente link:

https://drive.google.com/file/d/1ZkoApH0MrqJ_bSyppUj9M2HN3A24PNHm/view?usp=sharing

La scheda sarà compilata in digitale ed in tutte le parti, entro il giorno 23.04.22

Tutti i docenti che intendessero proporre una **NUOVA ADOZIONE** sono tenuti a **presentare nella riunione disciplinare (Dipartimento) la relazione** con le dovute motivazioni e concordare con gli altri docenti la proposta.

Ogni docente dovrà verificare attentamente non solo i CODICI ISBN A 13 CIFRE dei libri di nuova adozione, ma anche quelli dei testi confermati che per scorrimento salgono alla classe successiva (cambiando il tomo, cambia anche il relativo codice), al fine di evitare comunicazioni errate da parte della Segreteria Didattica alla AIE, con conseguente acquisto da parte dei genitori di un libro di testo diverso. (l'Associazione Italiana Editori mette a disposizione dei docenti un'apposita applicazione per verificare i libri di testo disponibili sul mercato sul sito www.adozioniaie.it).



In particolare si sottolinea che:

-La scelta del testo scolastico rientra nella responsabilità dei docenti. Essi devono valutare ed esaminare testi proponenti i contenuti essenziali della disciplina in relazione alla programmazione educativa e al PTOF dell'Istituto;

-I docenti sono direttamente responsabili dell'esatta indicazione del numero di codice ISBN alla trasmissione del quale si deve porre la massima attenzione

Indicazioni per i coordinatori

Il coordinatore di classe, quanto prima, verificherà sul sito web della scuola (area didattica – libri di testo):

- l'elenco dei libri di testo della classe di cui è coordinatore e l'elenco dei libri di testo della classe che precede per controllare eventuali libri che salgono per scorrimento (fatta eccezione per i coordinatori di classe prima)
- controllerà che la scheda inserita nel drive sia stata debitamente e correttamente compilata e verificherà anche i limiti di spesa imposti dalla normativa

Il docente coordinatore **invierà all'ufficio alunni** il modello riepilogativo completo e compilato con tutti i documenti, **improrogabilmente entro il 27.04.22.**

Proposte di adozione in Consiglio di classe

(Mercoledì 04 e Venerdì 06 maggio 2022)*

Le proposte di adozione vengono presentate in Consiglio di Classe, riunito in composizione completa (con i rappresentanti di studenti e genitori), secondo il seguente schema:

Classe prima	a.s. 2021/22 propone i libri in adozione per la classe prima	a.s. 2022/23
Classe seconda	a.s. 2021/22 propone i libri in adozione per la classe seconda	a.s. 2022/23
Classe terza	a.s. 2021/22 propone i libri in adozione per la classe terza	a.s. 2022/23
Classe quarta	a.s. 2021/22 propone i libri in adozione per la classe quarta	a.s. 2022/23
Classe quinta	a.s. 2021/22 propone i libri in adozione per la classe quinta	a.s. 2022/23

** data modificata rispetto al Piano delle attività annuali in quanto in data 05 maggio presso il nostro istituto si terrà un seminario, rivolto ai docenti, di formazione per la preparazione all'Esame di Stato*

Delibera di adozione in Collegio docenti (18/05/2022)

In sede collegiale, si discuterà unicamente sulle nuove adozioni mentre tutte le conferme o scorrimenti si daranno per letti. Non è consentito modificare le scelte effettuate dopo l'adozione delle relative delibere da parte del Collegio dei docenti.

Controllo da parte del coordinatore delle stampe con Ufficio di Segreteria

Dopo le delibere del Collegio il coordinatore procederà ad un'ultima verifica, prima della pubblicazione sul sito web della scuola; controllerà che il file definitivo corrisponda a quanto deliberato. Una copia del file definitivo dovrà essere inviata a scuola all'indirizzo bnis00300n@istruzione.it entro il 31/05/22.

Pubblicazione

Entro il 07 giugno 2022 la segreteria pubblicherà l'elenco definitivo su piattaforma AIE e in seguito gli elenchi definitivi saranno pubblicati sul sito web dell'istituto.

*Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Pasqualina Luciano
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D.lgs 39/93*