

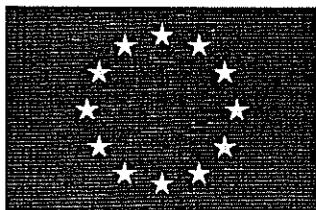


**Istituto di Istruzione Superiore Statale "Enrico Fermi"**

LICEO SCIENTIFICO – LICEO LINGUISTICO – LICEO DELLE SCIENZE UMANE  
Via Vitulanese, 82016 MONTESARCHIO (BN) Italia - Tel./Fax: 0824 847260/91  
Codice fiscale: 80000020620 Codice meccanografico: bnis00300n



e-mail: [bnis00300n@istruzione.it](mailto:bnis00300n@istruzione.it) - PEC: [bnis00300n@pec.istruzione.it](mailto:bnis00300n@pec.istruzione.it) - web: [www.fermimontesarchio.it](http://www.fermimontesarchio.it)



Unione Europea  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



FESR  
Fondo Europeo Sviluppo Regionale



REGIONE CAMPANIA



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

Prot. n.3961 /C40

Montesarchio, 06-06-2015

*Programmazione fondi strutturali 2007/2013*

*Obiettivo/Azione C5 - Avviso Prot .n. AOODGAI/11547 del 08/11/2013*

*Autorizzazione Piani Integrati – Prot .n AOODGEFID/10028 DEL 25/11/14*

**NOME PROGETTO: "A SCUOLA D'IMPRESA" – RISPARMIO ENERGETIC O EDUCAZIONE  
USO CONSAPEVOLE DELLE RISORSE O SERVIZI ALLE PERSONE.**

**CIG : 62753907A5**

**CUP: D79J13000500007**

**PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI STAGE,  
TRASPORTO E  
SOGGIORNO IN ITALIA NELL'AMBITO DEL PROGETTO  
C-5-FSEPAC\_POR\_CAMPANIA-2013-194**

**PREMESSA**

Il PON FSE 2007/2013 "Competenze per lo sviluppo", in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità delle risorse umane coinvolte nel sistema Istruzione.

A tale scopo il contributo del FSE sarà orientato ad iniziative finalizzate ad avere importanti effetti sul miglioramento del servizio scolastico attraverso i seguenti obiettivi specifici:

- espandere e migliorare gli investimenti nel capitale umano;
- rafforzare la capacità istituzionale e l'efficienza delle pubbliche amministrazioni e dei servizi pubblici a livello nazionale in una prospettiva di riforme;

tanto premesso,

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la circolare Prot. n. AOODGAI/11547 del 08 novembre 2013 - Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Avviso per la presentazione delle proposte relative all'azione C5 – **Tirocini/stage** (in Italia e nei paesi UE) del Programma Operativo Nazionale: “*Competenze per lo Sviluppo*” - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE. Annualità 2014 – Attuazione Programma operativo FSE Regione Campania; Obiettivo convergenza 2007 – 2013;

**VISTE** le delibere n°15 del Collegio dei Docenti del 05.12.2013 e n°19 del Consiglio D'Istituto del 04.12.2014 con cui è stato approvato il Piano Integrato PON annualità 2011;

**VISTO** il piano predisposto dall'Istituto relativo inoltrato in data 05/12/2013;

**VISTA** la nota del MIUR – Direzione Generale per gli Affari Internazionali, Uff. IV, prot. AOODGEFID/9863 del 19 Novembre 2014, e Prot. AOODGEFID/10028 del 25/11/2014, con la quale sono stata autorizzata l'azione C-5-FSEPAC\_POR\_CAMPANIA-2013-194;

**VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 - Edizione 2009 - Fondo Sociale Europeo - Prot. n. AOODGAI/ 749 del 6 Febbraio 2009;

**VISTA** la circolare Prot. n. 10636 Roma del 6 luglio 2012 (Procedure per la documentazione dei progetti nei Sistemi Informativi del PON 2007/2013);

**VISTA** la circolare Prot. n. 10566 del 4 luglio 2012 e allegato (Segnalazione ad Equitalia);

**VISTA** la circolare Prot. n. 10565 del 4 luglio 2012 e allegati (Chiarimenti e istruzioni in ordine alle procedure per l'acquisizione in economia di lavori e servizi);

**VISTA** la normativa di riferimento richiamata nella nota di autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/10028 del 25/11/2014;

**VISTI** i Regolamenti (CE) n. 1083/2006 (disposizioni generali sui Fondi strutturali) e n. 1828/2006 così come modificato dal Regolamento 846/2009;

**VISTO** il Regolamento CE n.1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazioni;

**VISTO** il decreto legislativo del 12 aprile 2006 n. 163 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la necessità di acquistare di un “pacchetto” relativo all'organizzazione e allo svolgimento di uno stage aziendale in Campania/Italia, come da delibera del Collegio docenti;

**LETTO** l'art. 40, comma1, del D.I. n.44 regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche;

**CONSIDERATO** che è necessario procedere alla selezione di n° 1 Agenzia-Tour Operator per la fornitura di un servizio di formazione, trasporto e soggiorno in Campania/Italia;

### INDICE

#### **UNA PROCEDURA DI GARA, MEDIANTE “COTTIMO FIDUCIARIO”, AI SENSI DEL D. L.GS 163/2006 ART. 125, AVENTE AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI FORMAZIONE, TRASPORTO E SOGGIORNO IN ITALIA.**

##### **Art. 1 – OGGETTO**

Fornitura di servizi di soggiorno/stage in Italia di cui al progetto codice C-5- FSEPAC\_POR\_CAMPANIA-2013-194.

##### **ART. 2 – DESCRIZIONE DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO**

Organizzazione e realizzazione di uno stage – tirocinio della durata di 120 ore tre settimane in azienda ubicata in Provincia di Benevento del settore risorse energetiche, o servizi alle persone.

##### **ART. 2.1 – PARTECIPANTI**

Il numero dei partecipanti previsto è di 15 allievi e 1 tutor scolastico. Si precisa che, in caso di necessità, il tutoraggio potrà essere suddiviso tra più docenti che si alterneranno.



## **ART. 2.2 : PERIODO DI REALIZZAZIONE**

Il periodo di realizzazione dell'intervento va programmato in modo da concludersi entro e non oltre il 31 LUGLIO, per 3 settimane.

## **ART. 2.3 : SERVIZI DI FORMAZIONE - PRESTAZIONI**

1. Lo stage dovrà prevedere 40 ore di attività settimanali, per un totale di 120 ore con la presenza di numero 3 tutor aziendali.
2. La retribuzione oraria prevista per il tutor aziendale è di € 30,00 onnicomprensivi, per ogni ora di attività.
3. Gli alunni potranno essere suddivisi in più gruppi in base alle attività da svolgere.
4. Ad ogni alunno dovrà essere rilasciata una certificazione di partecipazione con scheda tecnica generale.
5. Dovrà essere fornito ad ogni studente il materiale didattico e le dispense per lo studio.
6. Disponibilità di postazioni con collegamento internet ad uso degli studenti.
7. I tutor aziendali individuati da parte dell'azienda dovranno:
  - a. Programmare in collaborazione con il tutor didattico della scuola l'attività predisponendo il materiale occorrente agli allievi;
  - b. Utilizzare la piattaforma on line "Gestione Progetti PON Scuola" per quanto di propria competenza aggiornando periodicamente, sulla piattaforma, l'area dedicata alla documentazione delle attività svolte, utilizzando login e password comunicata contestualmente all'avvio delle attività;
  - c. Annotare puntualmente le attività svolte su un registro, ed annotarvi gli argomenti svolti e il materiale utilizzato nelle varie sezioni;
  - d. Redigere il report finale delle proprie attività.
8. Dovrà essere garantita la disponibilità di un personal computer con libera connessione ad internet e stampante a disposizione dei docenti tutor.

## **ART. 2.4 – SERVIZI DI VIAGGIO – PRESTAZIONI**

1. Trasferimento dalla sede dell'Istituto, in via Vitulanese di Montesarchio alla sede dell'Azienda/Hotel con bus riservato, ritorno a Montesarchio, Via Vitulanese al termine della giornata
2. Trasporti durante il soggiorno con bus privato per visite ed escursioni didattico – formative.
3. Uso di bus riservati per le escursioni verso destinazioni di interesse storico – artistico – culturale.
4. Dichiarazione attestante l'uso di mezzi di trasporto rispondenti ai requisiti previsti dalle circolari del MPI n. 291 del 14/10/92 e n. 623 del 2/10/96.
5. Consegna ai partecipanti, con congruo anticipo, di un "Vademecum di Buon Viaggio" contenente tutti i consigli e le indicazioni da conoscere prima della partenza e durante il soggiorno.
6. Assicurazione annullamento: l'offerta dovrà contenere anche il costo per la copertura assicurativa, in caso di impedimento a partecipare al viaggio di alunni o docenti.

## **ART. 2.5 : SERVIZI DI VITTO – PRESTAZIONI**

1. Il trattamento richiesto è quello del pasto di mezzogiorno, per il quale si dovranno fornire assicurazioni circa:
  - a. la varietà della dieta giornaliera, che dovrà garantire l'apporto calorico adatto per ragazzi di età compresa tra i 14 ed i 18 anni;
  - b. dieta personalizzata per quanti soffrono di patologie particolari o allergie o intolleranze alimentari;
3. È necessario che le strutture utilizzate per il pasto e per le attività didattiche siano rispettose delle principali normative europee e di sicurezza.



## **ART. 2.6: ESCURSIONI – PRESTAZIONI**

1. Dovranno essere garantite le seguenti escursioni per permettere la visita di luoghi di interesse culturale:
  - a. **n. 1 escursione mezza giornata;**
  - b. **n. 1 escursione intera giornata.**

## **ART. 2.7: ASSICURAZIONE – PRESTAZIONI**

1. Dovrà essere prevista la copertura assicurativa per l'intero periodo e per tutte le attività programmate.
2. Si richiedono dati informativi circa l'assicurazione concernente:
  - a. Responsabilità civile professionale ai sensi delle prescrizioni e degli obblighi assicurativi di cui al D.lgs 206 del 6 settembre 2005 (Codice del Consumo), al D.lgs 111 del 17.03.1995 a ratifica della direttiva CEE o 90/314 del 13.06.1990 concernente viaggi, vacanze e circuiti "tutto compreso" nonché quelli della Convenzione Internazionale relativa al contratto di viaggio firmata a Bruxelles il 23.04.1970 ratificata con legge n. 1084 del 27.12.1977;
  - b. Assicurazione multirischi (spese mediche, rientro sanitario, viaggio di un familiare, perdita o deterioramento del bagaglio, etc);
  - c. Polizza assicurativa per tutto il periodo di soggiorno per tutti i partecipanti;
  - d. Polizza assicurativa idonea a garantire l'esatto adempimento degli obblighi assunti verso i clienti con il contratto di viaggio in relazione al costo complessivo dei servizi offerti (Art. 19 D.Lgs n. 79/2011).
3. Dovrà essere specificato se l'agenzia di viaggi/tour operator offre gratuità e ogni quanti partecipanti.
4. Reperibilità 24h di un referente dell'ente organizzatore per sopperire a qualunque tipo di necessità.

## **ART. 3: QUALITÀ E COMPLETEZZA DEL PROGETTO**

1. Gli offerenti dovranno presentare la propria offerta comprensiva dei servizi richiesti (Formazione – Certificazione – Trasporto – Vitto – Escursioni) contestualmente. L'Amministrazione scolastica potrà decidere di selezionare eventuali opzioni migliorative suggerite, purché rientranti nei limiti di spesa previsti.
2. Piena rispondenza del percorso formativo alle finalità enunciate nell'avviso POR FSE Campania 2007/2013.
3. Completezza e qualità organizzativa.

## **ART. 4: DEROGA AL 231/2002**

È richiesta una dichiarazione esplicita di rinunciare ad avvalersi da quanto previsto dal D.Lgs. 231/2002 in attuazione della direttiva CEE 2000/35, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

## **ART. 5: SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammesse alla gara le aziende cui è stata recapitata lettera di invito.

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con sigilli idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura OFFERTA PER LA GARA PROGETTO PON codice C-5-FSEPAC\_POR\_CAMPANIA-2013-194 – CIG : **62753907A5** dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19/06/2015** al seguente indirizzo:



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"**  
**VIA VITULANESE**  
**82016 MONTESARCHIO (BN)**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corriere privato ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tal caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna).

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto scolastico. Pertanto l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata in maniera idonea a garantire sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione e l'indicazione del contenuto.

**Art. 6: DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'OFFERTA**

Il suddetto plico sigillato, dovrà contenere a sua volta, a pena di esclusione i seguenti plichi:

**Busta A – Documentazione Amministrativa**

Dovranno essere inseriti, pena l'esclusione la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione redatta secondo l'allegato A "Istanza di partecipazione";
2. dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (redatta secondo l'allegato B "dichiarazione"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità attestante;
3. dichiarazione attestante l'uso di mezzi di trasporto rispondenti ai requisiti previsti dalle circolari del MPI n. 291 del 14/10/92 e n. 623 del 2/10/96;
4. carta di circolazione degli automezzi utilizzati;
5. numero di iscrizione al REN degli autotrasporti;
6. copia dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di agenzia di viaggi rilasciata dalle competenti autorità regionali o provinciali;
7. copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

**Busta B – Offerta Tecnica**

La busta, sigillata e contrassegnata dalla dicitura "Offerta tecnica", dovrà contenere la copia originale dell'offerta tecnica migliorativa, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile. Non sono ammessi servizi parziali e condizionati, né dovrà essere fatto alcun riferimento all'offerta economica.

**Busta C – Offerta Economica**

La busta, sigillata e contrassegnata dalla dicitura "Offerta economica", dovrà contenere, chiaramente indicato l'offerta migliorativa, rispetto ai servizi richiesti per l'importo a base di gara, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto sarà addivenuto alla stipula del contratto. Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.



**Art. 7: IMPORTO COMPLESSIVO A BASE GARA PER 1 GRUPPO DI 15 STUDENTI  
E 1 DOCENTE ACCOMPAGNATORE**

L'importo complessivo a base di gara - è di € 17.550,02 onnicomprensivo, così ripartito:

Servizio	Importo
<i>Area formativa: N. 1 tutor aziendale (30euro/ora per 120 ore)</i>	€ 3600
<i>Supporto aggiuntivo: N. 2 tutor aziendale (30euro/ora per 240 ore)</i>	€ 7.200,00
<i>Spese certificazione, vitto, alloggio, viaggio per numero 15 (quindici) allievi e numero 2 (due) tutor</i>	€ 6.750,02
<b>TOTALE A BASE DI GARA a lordo di IVA e spese area organizzativo-gestionale</b>	<b>€ 17.550,02</b>

Suddetta ripartizione è occorrente solo ai fini della rendicontazione agli organi eroganti il finanziamento. Per nessuna ragione l'offerta potrà superare gli importi su indicati a base di gara. Non è ammesso il subappalto.

**Art. 8: PROCEDURA DI GARA - APERTURA DELLE BUSTE -  
AGGIUDICAZIONE**

Preliminarmente si procederà alla verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara, Busta A "Documentazione Amministrativa", e all'analisi della documentazione richiesta. Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte tecniche, Busta B "Offerta tecnica", delle Agenzia di Viaggi/Tour Operator in possesso dei requisiti, attribuendo i punteggi secondo i criteri specificati all'Art. 9. Infine si procederà alla valutazione delle offerte economiche, Busta C - "Offerta Economica". Non saranno prese in considerazione offerte condizionate, espresse in modo indeterminato e/o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta. L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso alle imprese per le offerte presentate.

La fornitura sarà aggiudicata anche in presenza di un sola offerta pervenuta, purché ritenuta valida e congruente con le specifiche tecniche richieste nel presente bando di gara.

**La gara sarà aggiudicata all'Agenzia di Viaggi/Tour Operator che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall'art. 83 del D.Lgs 163/2006, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati nel quadro "Valutazione delle offerte".**

Non sono ammesse offerte in aumento sul prezzo complessivo a base di gara.

La ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi con dichiarazione scritta a mantenere invariati i costi del preventivo. Il perfezionamento del contratto si avrà mediante comunicazione scritta con cui si conviene la convocazione per la stipula.

Non saranno erogati anticipi.

**ART 9: VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte saranno valutate da un'apposita Commissione Giudicatrice con il Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. n.163 del 12/04/2006, mediante l'erogazione di un punteggio massimo di 100 punti in base ai seguenti criteri e punteggi:



	Descrizione	Punti	Punteggio	
<b>Qualità della sistemazione</b>				
1	Rispondente a quanto richiesto	6	10	
	Menù giornaliero a scelta	4		
<b>Descrizione dettagliata del percorso di stage</b>				
2	Rispondente a quanto richiesto	10	60	
	Programmazione giornaliera dettagliata dello stage	8		
	Curriculum Vitae del tutor aziendale (specifico del settore richiesto)	10		
	Aggiunta di un'escursione di intera giornata	4		
	Guida al seguito durante le escursioni	4		
	Pranzo in ristorante (sostitutiva del packet lunch) durante le escursioni	4		
	Aggiunta di un'escursione di mezza giornata	Per ognuna punti 2 Max 5		10
	Ulteriori offerte migliorative	Per ognuna punti 2 Max 5		10
<b>Assistenza</b>				
3	Reperibilità di un responsabile in loco per tutta la durata dello stage per eventuali problemi organizzativi o altro	5	5	
<b>Sicurezza e Assunzione dei rischi</b>				
4	Polizza assicurativa per tutto il periodo di soggiorno per tutti i partecipanti con massimali superiori a quelli obbligatori	5	15	
	Estensioni delle garanzie offerte dalla polizza assicurativa (con particolare	5		
<b>Certificazione finale</b>				
5	Certificazione attestante le competenze acquisite per stagista (modello EUROPASS)	5	5	
<b>Altri servizi</b>				
6	Altre offerte di servizi aggiuntivi	1	5	
<b>Totale Punti</b>			<u>        </u> /100	

#### Art. 10: OBBLIGHI E ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria si impegna a rispettare le indicazioni delle CM 291/92 e 623/96, fornendo su richiesta dell'istituzione scolastica tutte le certificazioni ivi previste.

Ai sensi dell'art. 113 del Codice dei Contratti Pubblici, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale.

La ditta si impegna a mantenere valida l'offerta sino alla completa attuazione delle attività previste.

## **Art. 11: PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI**

Il pagamento della fornitura del servizio avverrà dietro presentazione di fatture redatte secondo la legge. Il pagamento delle fatture avverrà con sollecitudine solo a seguito della effettiva disponibilità degli accreditamenti da parte dell'Ente preposto e dopo aver effettuato le opportune verifiche di regolarità contributiva e verifica degli inadempimenti Equitalia.

Ai sensi di quanto dispone l'art.3 della Legge 13/08/2010 n. 136 – Tracciabilità dei flussi finanziari – l'aggiudicatario deve comunicare, prima della stipula del contratto, gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato che si intende utilizzare per la presente gara e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Il pagamento della fornitura del servizio sarà effettuato a seguito di relazione favorevole svolta dai docenti accompagnatori e a seguito di presentazione di fatturazioni distinte per le singole voci di spesa così come indicate nel Capitolato Tecnico.

Trattandosi di finanziamenti da parte della U.E., il saldo avverrà solo a seguito di chiusura del progetto e ad effettiva riscossione dei fondi assegnati.

Specificamente si precisa che questa scuola non potrà procedere al pagamento di acconti se non in presenza di acconto specifico erogato dal MIUR.

## **Art. 12: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile unico del procedimento della presente gara è Il Sig. Porcaro Agostino, DSGA dell'I.I.S. "E. Fermi" di Montesarchio, telefono 0824 847260/91.

## **Art. 13: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA**

Tutti i dati personali, di cui l'I.I.S. "E. Fermi" di Montesarchio venga in possesso nel corso del procedimento di evidenza pubblica, saranno trattati ai sensi del D. Lgs. N. 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso e al trattamento dei propri dati personali, gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura ne facciano espressa richiesta ai sensi dell' art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

Le Ditte offerenti si obbligano ad osservare e a far osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale provenienti dai soggetti coinvolti nell'espletamento del servizio. Le Ditte offerenti si obbligano, altresì, ad eguale riservatezza per tutti i risultati, anche parziali, elaborati in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.) della propria attività, salvo che lo stesso Committente ne indichi la diffusione, secondo le modalità giudicate più opportune. Le Ditte offerenti, inoltre, si obbligano ad osservare scrupolosamente la normativa in materia di riservatezza e di trattamento dei dati, in tutte le occasioni per le quali essa sarà applicabile nell'espletamento delle attività richieste.

## **Art. 14: CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CONTROVERSIE**

Per qualunque controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione o nella esecuzione del presente bando di gara e ove le parti non procedano ad un accordo bonario, il foro competente è quello di Benevento.

## **ART. 15: CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono escluse dalla gara di selezione del preventivo le offerte:

1. pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza utile per la presentazione;
2. formulate con modalità differenti da quelle previste nel presente bando;
3. prive della copia dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di Agenzia di Viaggi;
4. compilate a mano;



5. non contenenti la descrizione tecnica e/o economica secondo le indicazioni date;
6. non firmate con nome e cognome del rappresentante legale e/o prive del timbro con l'indicazione della ragione sociale e della carica rivestita dal rappresentante legale;
7. condizionate, incomplete, espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui, nonché le offerte nelle quali il prezzo stesso presenti tracce di cancellature;
8. pervenute dopo il termine indicato, anche se sostitutive o integrative di quella inviata in tempo utile;
9. che presentano non corrispondenza tra offerta tecnica e richieste del committente;
10. superiori alle cifre indicate come base d'asta.

#### **Art. 16: NORME DI RINVIO**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Bando si fa rinvio alla normativa vigente in materia di appalti per le forniture e alle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei".

#### **Art. 17: DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**

Al presente bando si accludono:

1. ALLEGATO A – Istanza di partecipazione;
2. ALLEGATO B – Dichiarazione rilasciata ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000.

#### **Art. 18: PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente bando viene pubblicizzato tramite: sito web della scuola:  
[www.fermimontesarchio.gov.it](http://www.fermimontesarchio.gov.it).



Il Dirigente Scolastico  
(GIULIO DE CUNTO)

ALLEGATO A)

Programma Operativo Nazionale – FSE “Competenze per lo Sviluppo” obiettivo  
C/azione C5

CODICE PROGETTO: C-5-FSEPAC\_POR\_CAMPANIA-2013-194-  
NOME PROGETTO: “A SCUOLA D’IMPRESA”

CIG : 62753907A5

CUP: G89J13000900007

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_,  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, Via/Piazza  
\_\_\_\_\_, N° \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_, Tel  
\_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ in  
qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell’impresa  
\_\_\_\_\_ con sede  
\_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_,  
N° \_\_\_\_\_, Comune di \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_,  
Stato \_\_\_\_\_, Tel \_\_\_\_\_, Fax \_\_\_\_\_, e-mail  
\_\_\_\_\_, con partita IVA n° \_\_\_\_\_

**CHIEDE DI**

essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione *dei servizi di viaggio, vitto, alloggio, escursioni e visite guidate* di cui al presente bando.

A tal fine si allega:

1. **Busta A – Documentazione Amministrativa;**
2. **Busta B – Offerta Tecnica;**
3. **Busta C – Offerta Economica;**

come da Art. 6 del presente bando.

Data: \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*Timbro e firma*

## ALLEGATO B)

Programma Operativo Nazionale – FSE “Competenze per lo Sviluppo” obiettivo C/azione C5

**CODICE PROGETTO: C-5-FSEPAC\_POR\_CAMPANIA-2013-194 –**

**NOME PROGETTO: “A SCUOLA D’IMPRESA”**

**CIG : 62753907A5**

**CUP: D79J13000500007**

### DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente nel Comune di \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_, N° \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_, Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell’impresa \_\_\_\_\_ con sede \_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_, N° \_\_\_\_\_, Comune di \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_, Stato \_\_\_\_\_, Tel \_\_\_\_\_, Fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, con partita IVA n° \_\_\_\_\_

### DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata:

1. di essere legale rappresentante \_\_\_\_\_, e conseguentemente di avere l’idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
2. di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all’art. 38 comma 1 “Requisiti di ordine generale” del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
  - a. di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo;
  - b. di non essere pendente in alcun procedimento per l’applicazione di una delle misure di cui all’art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall’articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
  - c. di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
  - d. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall’articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
  - e. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell’Osservatorio;
  - f. di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell’esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o

- errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
  - h. che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
  - i. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
  - j. di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
  - k. di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
  - l. di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;
  - m. di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;
3. di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008;
  4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
  5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accattare in particolare le penalità previste;
  6. di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
  7. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura;
  8. di essere iscritto alla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_, con \_\_\_\_\_ (si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio);
  9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax al seguente numero \_\_\_\_\_.

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il Dichiarante \_\_\_\_\_